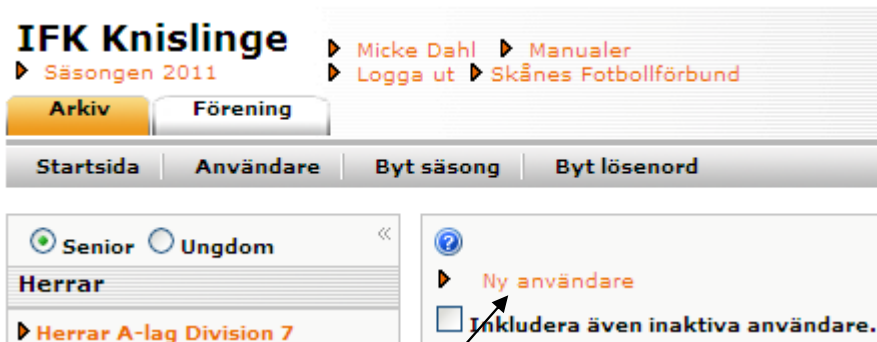


SKAPA NY ANVÄNDARE

Gå in på Fogis <http://fogis.svenskfotboll.se> och logga in med ditt användarnamn och lösenord



Klicka på ARKIV och därefter ANVÄNDARE



Klicka på Ny användare



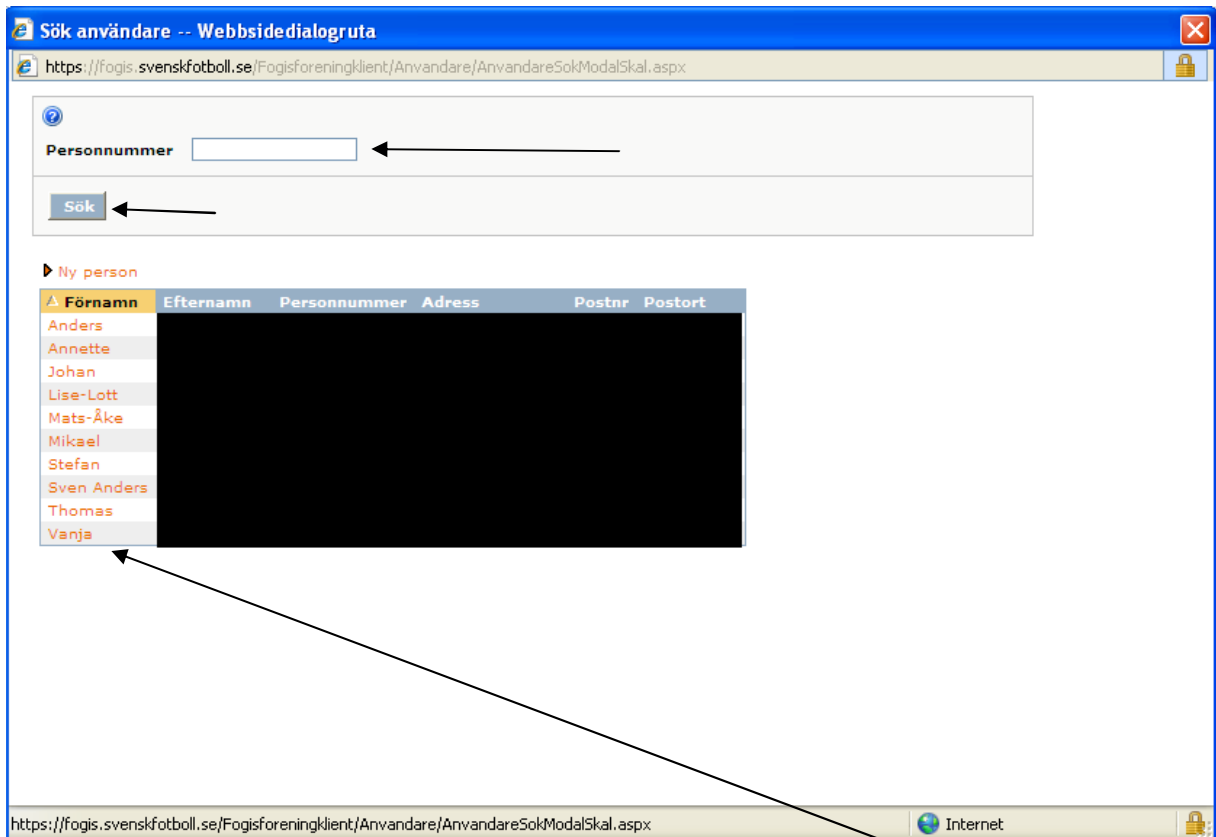
Användare - Ny användare skapas

Uppgifter Lösenord Historik

Personnummer* Sök/skapa först person genom att klicka på kikaren [linkPersonnr]

Förnamn* [linkFornamn]

Klicka på kikaren



Kontrollera först om personen som du vill skapa ett användarkonto till finns med på listan över personer i föreningen. Skulle han/hon finnas där klickar du på förnamnet. Finns inte personen med så skriv in personnumret (10 siffror) i rutan överst på skärmen och klicka på sök.

Personnummer 73 [redacted]


Sök

Ny person

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Adress	Postnr	Postort
Micke	Dahl	1973	[redacted]		

Om personen finns med i Fogis så kommer namnet upp automatiskt. Är det rätt person så klicka på hans/hennes förnamn så kommer du vidare. Skulle det inte komma upp någon person så måste personen läggas upp från grunden och det görs via länken Ny person (se separat manual på www.skaneboll.se)

Användare - Ny användare skapas

Uppgifter	Lösenord	Historik
		
Personnummer*	197311094614	
Förnamn*	Micke	
Efternamn*	Dahl	
Användarnamn*	<input type="text" value="micke.dahl"/>	←
Typ av användare	<input type="text" value="Föreningsanvändare"/>	▼
Inaktiv	<input type="checkbox"/>	
Avstängd	<input type="checkbox"/>	
Måste byta lösenord	<input checked="" type="checkbox"/>	←
Senast inloggad		
Lösenord*	<input type="password" value="•••••"/>	←
Bekräfta nytt lösenord*	<input type="password" value="•••••"/>	←
Har nylicensieringsbehörighet	<input type="checkbox"/>	
Har övergångsbehörighet	<input type="checkbox"/>	
Har behörighet att redigera alla lag i föreningen	<input type="checkbox"/>	
Har behörighet att redigera lag enligt följande konfiguration	<input type="checkbox"/>	

Fogis väljer nu automatisk ett användarnamn som är förnamn.efternamn. Skulle personen du ska skapa konto till tidigare har haft en inloggning i fogis måste du lägga till någon siffra efter efternamnet.

Därefter ska du välja vilken typ av användare du ska skapa.
Klicka på rullistan för att få alternativ.

Sedan väljer ett lösenord och förslagsvis skriver du in 123456 i båda fälten. Klicka också i rutan "*Måste byta lösenord*". Användaren blir då tvungen att byta lösenord vid nästa inloggning.

Klicka på

Spara

Uppgifter Lösenord Historik

Personnummer* 1973 [redacted]

Förnamn* Micke

Efternamn* Dahl

Användarnamn* micke.dahl99

Typ av användare Föreningsanvändare

Inaktiv

Avstängd

Måste byta lösenord

Senast inloggad

Har nylicensieringsbehörighet ←

Har övergångsbehörighet ←

Har behörighet att redigera alla lag i föreningen

Har behörighet att redigera lag enligt följande konfiguration ←

	Barn	Ungdom	Senior	Obestämd
Man	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kvinna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Skapad av Micke Dahl
Skapad datum 2011-03-02
Ändrad av
Ändrad datum

Då återstår det bara en sak att göra innan användaren är färdig skapad och det är att tilldela behörighet. Det finns tre olika typer och dom är markerade med pilar i exemplet ovan. Var noga med att bara tilldela behörighet till dom som verkligen ska ha det.

När du är klar klickar du på spara. För att kunna skapa elektroniska matchrapporter ska rutan "Har behörighet att redigera lag enligt följande konfiguration" vara i bockad och även om det är tex senior Man.