



Handledning vid introduktion av nya fotbollsdomare.

- Välkomna** – Här sker en tydlig presentation av organisationens medverkande. Därefter får deltagarna presentera sig. Här får vi en första uppfattning om aspirantens olika kapaciteter.
- Domarrollen**- Denna del är utan tvekan den viktigaste då vi tydligt berättar vad som väntar i arbetet som fotbollsdomare. Ge en övergripande bild på verksamheten. Berätta om hur distrikt/domarklubb arbetar. Hur vi kan ställa upp för de nya domarna. Vad vi erbjuder utan att överdriva något. Var rak och tydlig då det gäller kraven på aspiranten. Det som sägs vid introduktionen behöver inte upprepas i framtiden och eliminerar också senare avhopp.
- Utbildning** – Gå igenom samtliga utbildningsfaser. En del av deltagarna har stora förhoppningar om snabba avancemang. Berätta om möjligheter men tala mer om förutsättningarna. Glöm inte bort att grunden alltid är kvalité som värderas av andra än man själv. Peka tydligt på den fysiska delen. Här har vissa aspiranter en tro på sig själva som inte är realistisk.
- Hur snabbt** – Deltagarna har massor av frågor om hur snabbt de får matcher. Hur de tilldelas dessa och vilka kategorier. Ge en tydlig information om vad som krävs. Berätta om matchtillsättningen. Möjligheterna att själv välja dagar då det meddelats i god tid. Återbudsförfarandet och dess innebörd. En av dömandets större fördelar är att du kan träna och matcha på dagar som inte är styrda av en grupp.
- Stödet** – Ge en bild av vilka stöd som den nya domaren får under sin aspirant tid. En del kräver fler uppföljningar och andra färre. I bilden ska också framgå skillnaden mellan t.ex. fadder och LDO. Ha alltid en kontaktperson angiven för varje ny domare från introduktionsdagen. Var beredd på att här kommer många frågor.
- Reflektioner**- Ge utrymme för många tankar som inte kommer fram vid denna träff. Var kan de vända sig med nya frågor? Vem ger dem råd och tips från denna dag? När kommer kursmaterialet så att detta kan läsas in före utbildningen?

Efter i dag – Ge deltagarna en möjlighet att gå hem och samla tankarna. Bestäm en sista dag för beslut om hur man ser på deltagande vid grundutbildningen.

Det är bättre att få ett nej före kursen än avhopp under året.

Om det inte skett före så lämna uppgift på vem som är kontaktperson efter dagens möte.

Fyll i ett frågeformulär där namn, adress, pnr., tel. hemma och mobil finns angivet, E-postadress samt vissa personliga uppgifter som t.ex. om man är engagerad i någon fotbollsklubb som ledare eller spelare. Andra viktiga uppgifter som är väsentliga för kommande planering.

När de fyllt i frågeformuläret tar de detta med sig till en kortare intervju.

Tacka för i dag och på återhörande.

OBS!

”Dokument 1 - introduktionen med stolpar är avsedd som dagordning vid mötet”.

Handledningen är enbart till för de som ska medverka från distrikt eller domarklubb.

JEP - 2011-10-15.