



Värdföreningsmanual

Smålands Fotbollförbund

Smålands Fotbollförbunds värdföreningsmanual

Smålands Fotbollförbund arrangerar varje år mellan 80 och 100 läger för flickor och pojkar från 13 år upp till 17 år.

Smålands FF:s utbildningsverksamhet ska präglas av tillgänglighet och kvalitet. All utbildningsverksamhet i distriktet delas in i åtta zoner där vi har ansvariga utbildare inom både ledar- och spelarutbildning.

Målet med våra utbildningsaktiviteter är att utbilda både ledare och spelare i svensk fotbolls spelarutbildningsplan.

Ni som värdförening är viktiga för oss då ni gör det möjligt för oss att genomföra denna stora mängd aktiviteter för ledare och spelare runt om i Småland. För att göra det enklare för er att arrangera dessa aktiviteter har vi tagit fram en värdföreningsmanual.

Denna manual vänder sig till värdföreningar för spelarutbildningsaktiviteter.

Lycka till med evenemanget!



Innehåll

1 Inledning	2
2 Användarinstruktioner	4
3 Planering och förberedelser	5
3.1 Förutsättningar	5
Planer	5
Logi	5
Lokaler	5
Material	5
3.2 Bemanning – organisation SmFF/värdforening	6
Projektledare SmFF	6
Ansvarig värdforening	6
4 Genomförande	7
4.1 Bemanning – värdforening	7
4.2 Måltider	7
Menyförslag endagarsläger	7
Menyförslag flerdagarsläger	7
Till varje måltid	8
5 Efter genomförande	9
6 Bilagor	10

Definitioner och förkortningar

SmFF: Smålands Fotbollförbund
FU: Fotbollsutvecklare
DFK: Distriktsförbundskapten
SU: Spelarutbildare



2 Användarinstruktioner manualen

Manualen är skapad av SmFF. Syftet med manualen är att hjälpa er värdforeningar att genomföra ledar- och spelarutbildningsaktiviteter i samarbete med SmFF.

Den bidrar till att upprätthålla en hög standard oavsett var i Småland ledar- eller spelarutbildningsaktiviteten genomförs.



3 Planering och förberedelser

3.1 Förutsättningar

Planer

Tänk på att följa de nationella spelformerna gällande planstorlekar och mål.

T.ex. vid ett Utbildningsläger för F13 önskar vi 9v9-plan och om möjligt 9v9-mål. Om ni som förening inte har tillgång till rekommenderad målstorlek (6 x 2,2m) används målstorlekarna 5 x 2 m för 13 år.

För rekommenderad planyta och målstorlekar se:

<https://aktiva.svenskfotboll.se/tranare/spelformer/>

Logi

- Förslag på typ av lokal att ha logi i (t.ex. Skolsal, klubbhus, idrottssal etc.), separat rum till ledarna.

Lokaler

- Omklädningsrum
- Teorisal med plats för samtliga spelare och ledare. Önskvärt att det finns tillgång till projektor och wifi. Teorisalen kan med fördel kombineras med matsalen.
- Matsal eller annan lokal att äta i med plats för samtliga spelare och ledare. Matsalen kan med fördel kombineras med teorisalen.

Material

- Önskvärt att det finns projektor, wifi och högtalare i teorisal.
- Önskvärt att det finns en taktiktavla/blädderblock.
- Önskvärt att förbandslåda finns tillhanda (förbrukat material ersätts efter redovisat kvitto).
- Önskvärt att bår finns på plats.



3.2 Bemanning – organisation SmFF/värdförening

Projektledare SmFF

Projektledaren från SmFF är ytterst ansvarig för arbetet med lägret i samarbete med värdföreningen.

Uppgifter

- Ytterst ansvarig för förberedelser och genomförande av lägret
- Budgetansvar
- Tillsättning av utbildare
- Utskick av kallelser till berörda spelare och föreningar
- Utskick av deltagarlistor och program till värdföreningen
- Stödjer och följer upp arbetet tillsammans med värdföreningen

Ansvarig värdförening

Uppgifter

- Kontaktperson för SmFF:s projektledare
- Bokar följande:
 - Träningsplaner (stäm av med SmFF:s projektledare hur många planer som behövs).
 - Se bilaga 1 för stomprogram.
 - Teorilokal/klubbstuga (Projektor, wifi, högtalare och taktiktavla/blädderblock är önskvärt)
 - Matsal eller annan lokal att äta i
 - Omklädningsrum
 - Ev. logi (läger som är två dagar eller fler)
- Ordnar samtliga måltider utifrån programmet
 - Vid ev. catering av mat, ta in offert och stäm av med ansvarig projektledare på SmFF
- Ansvarar för ekonomisk redovisning av genomfört läger.



4 Genomförande

4.1 Bemanning – värdforening

Föreningsansvarig

Uppgifter

- Ha en person som är ansvarig och tillgänglig hela samlingen/lägret (behöver inte bo över vid läger som är två dagar eller fler).
- Ha personer på plats vid måltider.
- Ta emot SmFF:s utbildare och informera/visa runt på anläggningen.

4.2 Måltider

Ungdomar som växer och idrottar är väldigt matglada, räkna med minst 1,5 portion per person.

Se nedan för måltidsförslag.

Menyförslag endagarsläger

Lunch

Spaghetti bolognese (nöt) / lasagne (nöt)

Mellanmål

Yoghurt, smör, bröd, olika pålägg, färska grönsaker, frukt, bordsvatten, te, kaffe

Menyförslag flerdagarsläger

Dag 1

Lunch

Spaghetti bolognese (nöt) / lasagne (nöt)

Mellanmål

Yoghurt, smör, bröd, olika pålägg, färska grönsaker, frukt, bordsvatten, te, kaffe

Middag

Biff stroganoff (nöt), ris

Kvällsmål

Müsli, flingor, mjölk, yoghurt, smör, bröd, olika pålägg, färska grönsaker, frukt, bordsvatten, te, kaffe

Dag 2

Frukost

Gröt, müsli, flingor, mjölk, yoghurt, smör, bröd, olika pålägg, färska grönsaker, frukt, bordsvatten, te, kaffe

Lunch

Kyckling i currysås, ris

Mellanmål

Yoghurt, smör, bröd, olika pålägg, färska grönsaker, frukt, bordsvatten, te, kaffe



Förslag till varje måltid

Lunch/middag: Smör, bröd (ljus/mörkt, hårt/mjuk), kokta grönsaker, mellanmjölk, vatten och färsk frukt. Kaffe till ledarna.

Salladsbuffé: Paprika, tomat, gurka, rårivna morötter/pizzasallad, majs

Specialkost: Meddelas av SmFF:s projektledare



5 Efter genomförande

5.1 Ansvarig värdörening

Uppgifter

- Senast två veckor efter avslutat läger fakturera SmFF samt bifoga kvitton på samtliga utgifter: mat, fika, lokalhyra, planhyra, ev. logi och värdskapsersättning. Fakturan skickas till SmFF:s projektledare.
- SmFF fakturerar deltagarna.



6 Bilagor

Bilaga 1

Stomprogram endagarläger

Tid	Aktivitet
09.00	Samling
10.00 – 11.30	Träning 1 – 90 min
12.00	Lunch
12.30	Teori
13.30 – 15.00	Träning 2 – 90 min
15.00	Mellanmål + Sammanfattning av lägret och avslut



Stomprogram flerdagarsläger

Tiderna kan såklart justeras utifrån värdföreningens tillgångar mm.

Program dag 1

Tid	Aktivitet
09.30	Samling
10.00-11.30	Träning 1
12.00	Lunch
13.00-13.30	Teori
14.00-16.00	Träning 2
16.30	Middag
17.30-18.15	Teori
18.15-20.00	Utvecklingssamtal med spelarna
20.00	Kvällsmål
20.30-21.15	Gemensam trivselaktivitet
22.00	Godnatt

Program dag 2

Tid	Aktivitet
07.30	Gemensam promenad
08.00-09.30	Frukost och städning
09.30-11.00	Träning 3
11.30	Lunch
12.30-13.00	Teori spelare
13.30-15.30	Träning 4
15.45	Mellanmål + Sammanfattning av lägret och avslut



Bilaga 2

Ekonomiska bestämmelser 2021 (ej beslutat om)

