

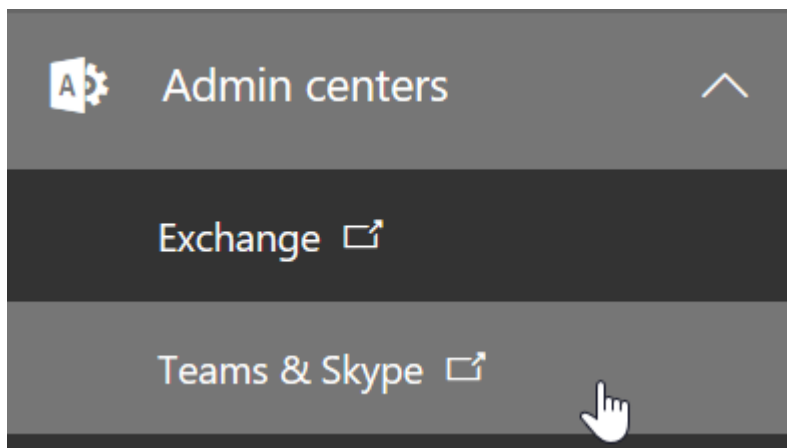
## Ansluta till ett Teams-möte från appen

1. Välj **Anslut** i en inbjudan till ett Teams-möte.
2. Du har två alternativ:
  - **Ansluta till Microsoft Teams-möte:** Anslut till ett möte från din inbjudan till Teams-möte.
  - **Uppringningsnummer och konferens-ID:** Använd dessa om du behöver ringa in till mötet.
3. Välj de ljud- och videoinställningar som du vill använda.
4. Välj **Anslut nu**.

Inringande konferens i Microsoft Teams, alltså möjligheten att ha deltagare som ansluter via telefon är en bra funktion. Inte bara för att det ser bra ut med ett telefonnummer i mötesinbjudan, utan också för att man ibland helt enkelt måste kunna ringa in till ett Teams-möte. För att komma igång behöver man aktivera ett gemensamt telefonnummer och sedan tilldela licenser till dem som ska ha denna möjlighet. Inte svårare än så, och så här gör man:

### Välj ett gemensamt telefonnummer

Börja med att välja ett gemensamt standardtelefonnummer, det gör man i **Teams & Skype-portalen**. Detta behöver man bara göra en gång för hela organisationen. **Teams & Skype-portalen** hittar man via Office 365-adminportalen.



Klicka på **Meetings** och **Conference bridges**, klicka på **Add** och välj ett lämpligt nummer.

Office 365 | Microsoft Teams & Skype for Business Admin Center

Dashboard \ Conference bridges

## Conference bridges

Conference bridges let people dial into meetings change the phone numbers (toll and toll-free) an

+ Add | Bridge settings

|                 | Number type |
|-----------------|-------------|
| +40 21 529 2186 | Toll        |

Välj ett nummer från listan.

## Add phone number

Toll number

+46 8 505 252 18

+46 8 505 252 18

Och klicka sedan på **Save**.

### Ändra eventuellt språk

Man kan ändra språk om man vill, alltså när man ringer till detta nummer så sägen en röst typ "Välkommen till ljudkonferenscentret". Alternativt språk läser

den upp efter defaultspråket, så om man inte förstår vad den säger och inte gör några knappval går den över efter en liten stund och frågar på nästa språk i turordning från listan. För att ändra markerar man numret och klickar på **Edit**.

Office 365 | Microsoft Teams & Skype for Business Admin Center

Dashboard \ Conference bridges

## Conference bridges

Conference bridges let people dial into meetings using a phone. You can use the default settings for a conference bridge or change the phone numbers (toll and toll-free) and other settings such as the PIN or the languages that are used. [Learn more.](#)

+ Add | Edit | Set as default | Bridge settings

| Phone number ↑   | Number type | Category  | Location                | Pin |
|------------------|-------------|-----------|-------------------------|-----|
| +46 8 505 252 18 | Toll        | Dedicated | Stockholm, Sweden       | SV  |
| +64 4 909 4426   | Toll        | Shared    | Wellington, New Zealand | EN  |

**+46 8 505 252 18**

The default and alternate languages used by the conferencing bridge's auto attendant. Alternate languages will be presented to users in the order listed here.

Default language

Swedish (Sweden)

Alternate languages (optional)

English (UK)

None

None

None

## Audio Conferencing-licens

Alla användare som ska ha med ett telefonnummer i sina mötesinbjudningar behöver ha en licens. I Office 365-adminportalen, gå in på **Billing** och **Purchase service**. Här köper man en **Audio Conferencing**-licens till varje användare som ska ha denna möjlighet.

Microsoft 365 admin center

Home > Purchase services

Add-on subscriptions ^

Audio Conferencing

add-on/month

Office 2016 desktop & mobile apps  
Not included

Office 365 services

Buy now

Nästa steg är att lägga på licensen på användarna. Via Office 365-adminportalen, leta upp användaren och under **Product licenses** klicka på **Edit** och lägg till **Audio Conferencing**:

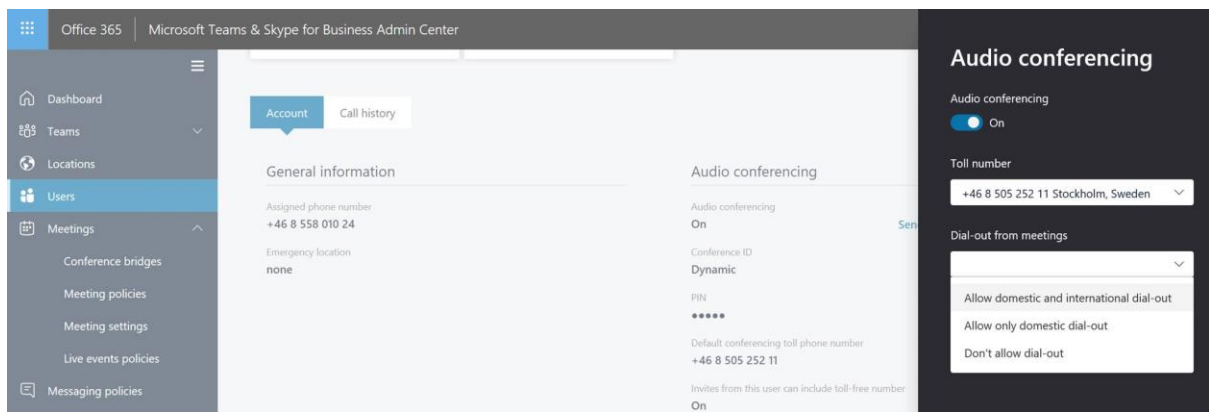
---

Audio Conferencing

On

---

Sedan kan man under **Users i Teams & Skype-portalen** leta upp aktuell användare och välja om han eller hon ska få ringa in någon till ett möte, och då antingen inom landet eller internationellt. Klicka på **Edit** under sektionen **Audio conferencing**.

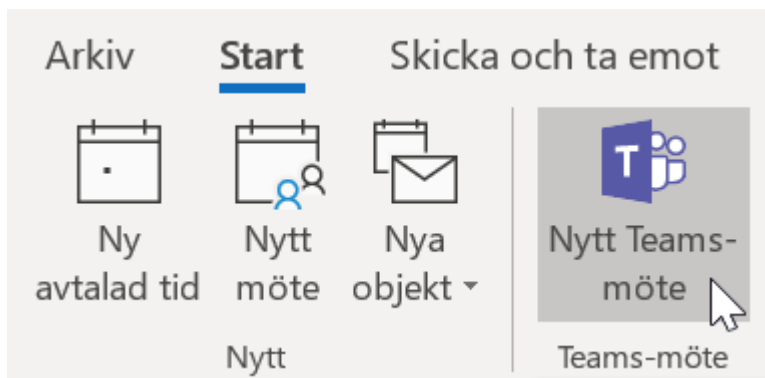


## Allt klart

Det kan ta en stund innan de nya inställningarna har slagit igenom, att starta om Outlook kan hjälpa för att snabba på processen. Men sedan ska man se ett telefonnummer när man skapar en inbjudan till ett Teams-möte i Outlook.

## Bjud in till ett Teams-möte med tillhörande telefonnummer

I Outlook klicka på **Nytt Teams-möte**.



Och telefonnumret för att kunna ringa in till detta möte visas längst ned i inbjudan.

Planeringsmöte - Möte

Arkiv **Möte** Schemaläggningsassistenten Infoga Formatera text Granska Hjälp Berätta vad du vill göra

Ta bort Anslut till Teams-möte Mötesanteckningar Avbryt inbjudan Alternativ Taggar Dikttera MyAnalytics Visa mallar

Åtgärder Teams-möte Mötesanteckningar Deltagare Röst Mina mallar

Skicka Rubrik Planeringsmöte

Obligatoriskt ● Märten Hellebro: ● Andreas Adolfsson;

Valfritt

Plats Microsoft Teams-möte Hitta rum

---

### Anslut till Microsoft Teams-möte

+46 8 505 252 18 Sweden, Stockholm (Toll)

Konferens-ID: 434 474 26#

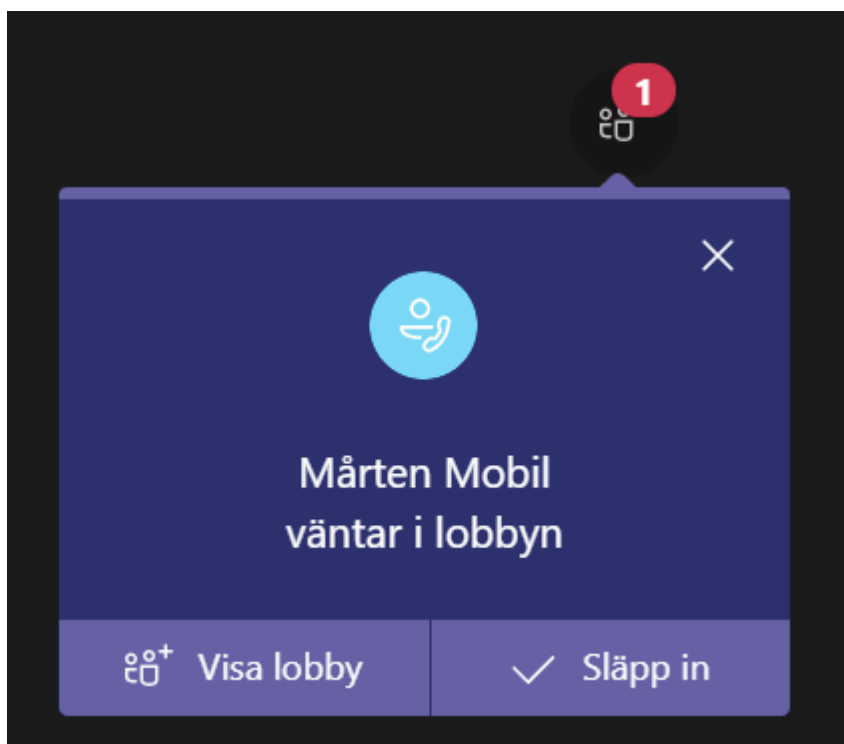
Lokala nummer | Återställ PIN-kod | Läs mer om Teams

## Ansluta till ett Teams-möte via telefon

Personen som vill ansluta till ett Teams-möte via telefon ringer telefonnumret som står i inbjudan, en röst säger: *"Välkommen till ljudkonferenscentret, ange ett konferens-id och avsluta med #."* Konferens-id:t står i inbjudan.

Sedan säger rösten: *"Om du är mötets organisatör trycker du på \* nu"*. Är det ens egna möte som man ringer in till och behöver ansluta som ledare måste man innan ha satt upp en PIN-kod via Teams & Skype-portalen. Detta är inte nödvändigt om man bara vill vara med i mötet som en vanlig deltagare.

Sedan säger rösten: *"Spela in ditt namn efter tonen och avsluta med \*"*. Detta används för att kunna identifiera personen som ringt in. Vänta sedan på att någon i mötet släpper in dig via lobbyn, genom att de klickar på **Släpp in** och sedan är du med i mötet.

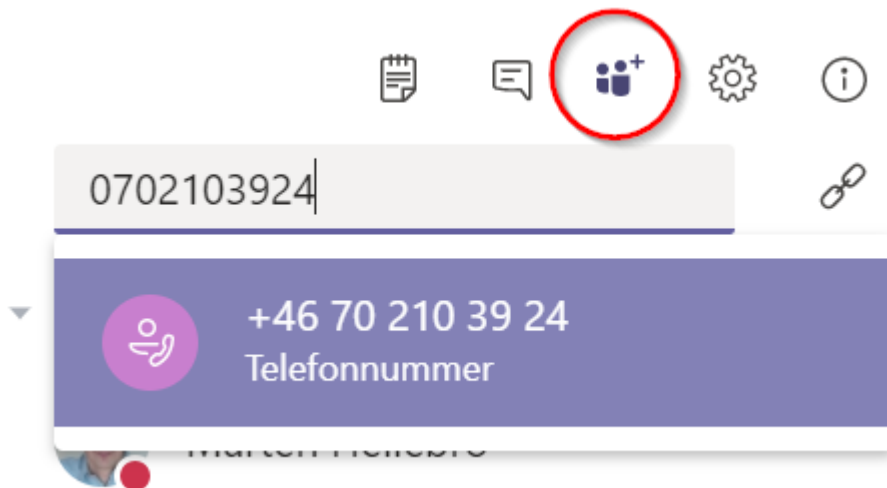


För att muta sig under mötet så kan den som ringt in **trycka \*6**, samma sak för att slå på ljudet igen.

**OBS:** Värt att notera är att det inte bara är det telefonnumret som man valt som går att ringa in på, genom att klicka på **Lokala nummer** längst ned till vänster i inbjudan kommer man till en sida med en massa nummer i olika länder, så att deltagarna kan ringa in på ett lokalt nummer i respektive land och på så sätt bara betala lokal samtalstaxa.

### **Ringa in något till ett möte**

För att ringa in någon till ett pågående Teams-möte klickar man på lilla figuren med ett plustecken och skriver in telefonnumret till personen som man vill ha med i mötet.



När personen svarar kommer hen direkt in i mötet, så tänk gärna på att ge en schyst introduktion både om vad mötet handlar om men också vilka som är med i mötet.