

LÄGGA TILL ROLL



1. Klicka på Förening och Personer.

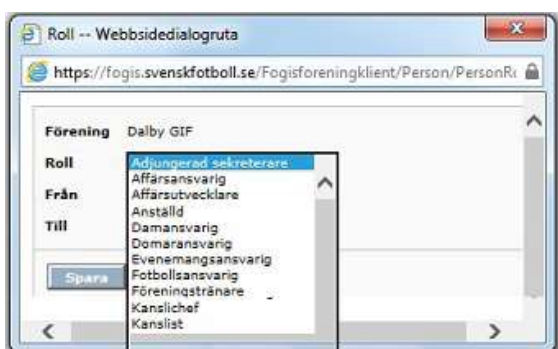


2. Klicka på "Lägg till person....."

Personnummer: 73:

Aktiva personer:

3. Du får nu dels upp rutan (se bild ovan) men även en lista med personer i föreningen. Kontrollera om personen finns med där och klicka i så fall på förnamnet. Finns personen inte med så fyll i 10-siffrigt personnummer och klicka på Sök. När du fått upp personen, klicka på förnamnet.

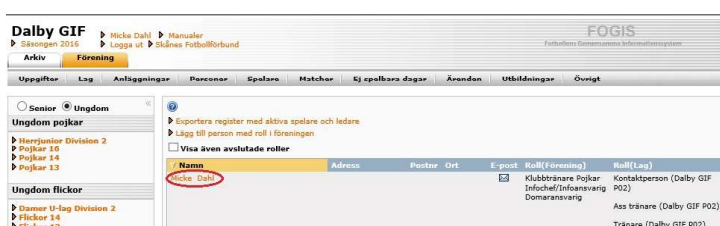


4. Leta nu upp den roll som personen ska ha genom att klicka på rollens namn och därefter på spara. Du kan också välja både ett från och slutdatum. Du är nu klar. För att lägga till ledare till lag se sidan 26.

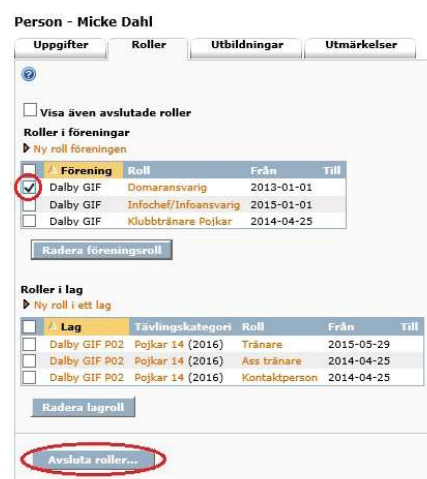
AVSLUTA EN ROLL (gäller även avsluta roll i lag)



1. Klicka på Förening och Personer



2. Leta nu upp personen vars roll/er du vill avsluta. Klicka på personens förnamn.



3. Markera till vänster om den roll/er du vill avsluta och därefter klickar du på Avsluta roller. Du är nu klar.



4. Välj det datumet när rollen avslutades och därefter klickar du på OK.