



## Distriktsungdomsturneringen, DUT

Varje år spelas en Distriktsungdomsturnering (DUT) för flickor och pojkar 16 år. I tävlingen deltar de flesta av de 24 distriktsförbunden (SDF) och turneringen är en del i den utbildning av spelare som sker inom respektive SDF.

Svenska Fotbollförbundet (SvFF) står som ytterst ansvarig för DUT men det lokala distriktet är den första kontakten.

SvFF har ibland ett avtal med en samarbetspartner kopplat till turneringarna, vilket innebär att partnern har möjlighet till exponering och aktiviteter i samband med turneringen och matcherna. I nuläget heter därför turneringen för flickor Cup Kommunal efter samarbetet med fackföreningen Kommunal. Pojkarnas turnering har för tillfället ingen partner och heter därför Distriktspojkturneringen.

SvFF:s tävlingsföreskrifter för turneringen hittar du på vår hemsida, svenskfotboll.se, under Cuper-Ungdom-Cup Kommunal/Distriktspojkar.

Spelordning och spelprogram upprättas av SvFF:s Tävlingsavdelning och skickas till samtliga SDF.

### GRUPP- OCH SLUTSPEL

#### Arrangörsbidrag & Domarersättning

Ett arrangörsbidrag på 132.000 (inklusive domarersättning) betalas ut till arrangerande SDF av SvFF:s evenemangsavdelning i samband med respektive grupp- och slutspel.

#### Arrangerande SDF ansvarar för följande samt att dessa kostnader ska täckas av arrangörsbidraget:

Upphandling av kost och logi för max 22 personer per lag

- Boka spelplan och domare
- Löpande dialog med deltagande SDF
- Tillsättning av personer i organisationen såsom lagvärdar, speaker, bårbärare, bollpojkar och bollflickor m fl.
- Marknadsföring
- Organisera och genomföra matcherna
- Eventuella lokala transporter för gästande lag
- Matchbollar
- En sjukvårdsutbildad person som är tillgänglig för lagen och publiken
- Bår ska finnas vid respektive spelplan
- Banderoller – ev. uppsättning och skicka tillbaka efter sista matchen



### Deltagande SDF ansvarar för följande:

- Transporter från hemort till spelort. Resersättning i gruppspel utbetalas av SvFF:s Tävlingsavdelning med ansökan på vissa villkor. Ersättningsnivåerna framgår av föreskrifterna.
- Att informera arrangerande SDF om önskemål om specialkost och vilken tid måltiderna ska serveras.
- Informera arrangerande SDF i god tid för att planera de transporter som krävs under vistelsen för lagen.
- Måltider i samband med resan.

### Spelschema & måltider som ingår (utöver frukost)

Lag	Fredag	Lördag	Söndag
Pojk 1 & Flick 1 (arrangerande SDF)	Ankomstdag Match 1 Måltider: middag	Ingen match Måltider: lunch & middag	Avresedag Match 2 Måltider: lunch
Pojk 2 & Flick 2	Ankomstdag Match 1 Måltider: middag	Avresedag Match 2 Måltider: lunch	
Pojk 3 & Flick 3		Ankomstdag Match 1 Måltider: middag	Avresedag Match 2 Måltider: lunch

### KVAL TILL SLUTSPEL, SEMIFINALER OCH PLACERINGSMATCHER

SvFF står för arenahyra och domarkostnader och dessa utgifter ska redovisas till SvFF:s Evenemangsgrupp senast en vecka efter matchen. Kvitto behövs och ska mejlas till SvFF tillsammans med faktura.





## **INFÖR EVENEMANGET**

En del av nedanstående gäller framförallt vid finalerna men det mesta är aktuellt även för grupp- och slutspel.

För att lyckas med ett evenemang krävs en bra och tydlig organisation. Precis som på fotbollsplanen så behöver man medspelare för att nå ett bra resultat. Det är viktigt att ha en bred organisation där alla får ta ansvar. En person kan inte ha koll på allt, men alla kan ha koll på något. Därför är det viktigt att sträva efter att ha en person till en uppgift och att inte samma person har flera olika uppgifter eller ansvarsområden.

### **Arenor**

- matcherna ska spelas på planer med rekommenderade mått 105 x 65 m, om inte annat är överenskommet med SvFF Tävlingsavdelning
- matcherna kan spelas utomhus på konstgräs eller i en fullstor inomhushall
- planen ska vara klippt och kritad
- avbytarbås på plats
- platser för personer med funktionsnedsättning
- omklädningsrum till varje deltagande lag och domarna
- läktarplatser och toaletter till publiken på arenan, där möjlighet finns
- det ska finnas möjlighet att sätta upp några reklambanderoller runt planen
- servering/försäljningsställe för publiken, där möjlighet finns
- högtalaranläggning för speaker och musik, där möjlighet finns
- avstånd från förläggningen till matcharenan får inte överstiga en timmes bussresa

### **Lagvärdar**

Att vara lagvärd innebär att vara lagets förlängda arm, till den arrangerande SDF/förening. Som lagvärd för ett gästande lag så har man ett extra ansvar att vara behjälplig så att gästande lags vistelse blir så bra som möjligt. Medarrangör ansvarar för tillsättning av lagvärdar.

### **Marknadsföring, media och kommunikation**

Ett bra sätt är att i god tid göra en handlingsplan för marknadsföring och i detta involvera även publikrekryteringen. Tänk på att marknadsföringen startar i god tid före evenemanget.

Viktigt att de lokala journalister och övriga mediarepresentanter blir informerade om matcherna. Se till att informera lokal media i god tid innan evenemanget

Utveckling av sociala medier har gått snabbt de senaste åren och är ett perfekt komplement till den traditionella marknadsföringen. Marknadsför matcherna gärna på Facebook, Instagram och andra sociala medier. Viktigt även att använda mejlskick till lokala föreningar och klubbar.

### **Domare**

Se till att ta väl hand om domarna vid ankomsten till spelort/arena.



### **Arenareklam**

DUT samarbetspartners har enligt avtal rätt att synas vid DUT arrangemang. Detta innebär att vid matcherna ska reklam enligt specifikt schema sättas upp. Det är arrangerande SDF och/eller förenings ansvar att sätta upp och ta ner all reklam. Reklambanderollerna skickas till arrangören tillsammans med övrig material.

### **Försäljning och servering**

Försäljning på arenan är en viktig inkomstkälla och bra service för publiken.

### **Säkerhet**

När det gäller säkerheten så är kommunikationen betydelsefull liksom flexibiliteten hos alla i organisationen. Tänk på att säkerheten för domare, spelare och ledare alltid ska vara säkerställd både före, under och efter matcherna.

### **Speaker och musik**

Medarrangören ansvarar för att tillsätta en speaker. Speakerns uppgift är att läsa laguppställningar, redovisa målskyttar och meddela byten etc. Utse även en ansvarig person för att sköta musiken tillsammans med speakern.

### **Bollar**

Arrangerande SDF håller med matchbollar till grupp- och slutspel. SvFF skickar tolv matchbollar till de båda finalerna. Deltagande lag ansvarar för egna träningsbollar.

### **Bollflickor och bollpojkar**

Arrangerande SDF tillsätter minst sex bollflickor eller bollpojkar till varje match. Rekommenderad lägsta ålder är 12 år. De bör vara på plats minst en timme innan avspark.

### **Ankomstdag lagen**

De lag som eventuellt vill samlas tidigare ansvarar själva för sin planering och sina kostnader. Medarrangören kan säkert hjälpa till men har inget ansvar. Undantag gäller när det är ett distrikt som måste ankomma en dag tidigare för att hinna till starten av första matchen. Detta kräver en överenskommelse med SvFF:s Tävlingsavdelning.

### **Rättigheter media**

SvFF innehar ensamt alla radio- och TV- rättigheter liksom alla rättigheter avseende överföring av ljud och rörliga bilder via Internet rörande matcherna. Får ni som arrangör frågor av lokal-TV som vill sända matcher, vill vi att ni hänvisar dem till marknadsavdelningen (Camilla Lindgren) på SvFF. Av den anledningen får inga videokameror utan tillstånd tas in på en arena, det vill säga inga åskådare eller lag får filma sina matcher med videokamera. Vill ni göra det måste en ansökan skickas in om tillstånd till SvFF:s Juridikgrupp.



## FINALER

Final spelas mellan de båda segrarna från semifinalerna och avgörs i samband med utvecklingslägren i Halmstad veckorna 26 och 27.

### **SvFF:s medarrangör, SDF och/eller förening, ansvarar för följande:**

För respektive finalspel upprättas en separat kostnadsbudget från medarrangören som fastställs i samråd med SvFF:s evenemangsgrupp. Budgeten måste redovisas till SvFFs evenemangsgrupp senast en månad före första finalmatchen och utbetalas i form av ett arrangörsbidrag 14 dagar före första finalmatch.

- Upphandling av kost och logi för 22 personer per lag
- Boka spelplan
- Löpande dialog med deltagande SDF
- Dialog med uttagna domare
- Tillsättning av personer i organisationen såsom lagvärdar, speaker, sjukvårdare, bårbärare, bollpojkar och bollflickor m fl.
- Marknadsföring
- Organisera och genomföra matcherna
- Eventuella lokala transporter
- Matchprogram med laguppställningar och publikinformation. SvFF har rätt till fem sidor för annonsering som i övrigt får nyttjas av medarrangören enligt överenskommelse med SvFF.
- Regionsvarig. Att vara regionsvarig innebär att ansvara för vad som händer på innerplanen. Den stora delen är minutprogrammet, inmarchen och att matchen startar i tid. Minutprogram och speakertext görs upp i samarbete med SvFF.
- Ett rum för media och VIP där det serveras kaffe, dricka, och någon form av förtäring till gästerna. Reservera platser på läktaren för dessa. Viktigt att SvFF:s samarbetspartners ska tas väl hand om på plats.
- Medieansvarig utses vid behov.
- Direkt efter genomförd final anordnas prisutdelning. Förbered att prisbord och medaljer finns på plats i god tid innan matchen är slut.
- Medarrangören ansvarar för uppsättning och nedmontering av SvFF:s banderoller.
- Ta emot och skicka tillbaks SvFF:s evenemangsmaterial (banderoller m m)

### **SvFF ansvarar för följande:**

- Domare utses av SvFF:s Domarkommitté (DK).
- Framtagning av medaljer och pokal.
- Marknadsföringsmaterial.
- Skickar evenemangsmaterialet (banderoller, affischer, medaljer, bollar, kläder, flaggor m m).
- SvFF tillhandahåller USB-sticka med inmarschmusik.

## KONTAKTUPPGIFTER

SvFF Tävling	Anton Johnsson	<a href="mailto:anton.johnsson@svenskfotboll.se">anton.johnsson@svenskfotboll.se</a>	08-735 09 07
SvFF Evenemang	Birgit Berglund	<a href="mailto:birgit.berglund@svenskfotboll.se">birgit.berglund@svenskfotboll.se</a>	08-735 09 14