

## Representationsbestämmelser år 2018 – Dalarnas FF

Genom förevarande bestämmelser upphävs alla tidigare av SvFF fastställda representationsbestämmelser. Nedanstående representationsbestämmelser som beslutats av SvFF:s Representantskap träder i kraft den 1 december 2017.

Kompletteringar för tävlingar arrangerade av Dalarnas FF är fastställda vid Representantskapsmötet den 9 december 2017 och träder i kraft den 10 december 2017.

För kompletterande tävlingsregler för Svealands distriktsövergripande serier för division 2 damer och F 17 Svealand samt för U 19 herrar Dala Gästrike 2018 hänvisas till separata dokument.

### 5. kap – Registreringshantering av övergångar

#### 1 § Omfattning

I detta kapitel finns bestämmelser om hantering av övergångsanmälningar och annan registrering i enlighet med dessa representationsbestämmelser.

#### 2 § Avgifter

Förbundsstyrelsen får fastställa avgift i fråga om övergångsanmälan och annan registrering.

#### 3 § Allmänt om övergång genom blankettanmälan

Blankettanmälan får användas för alla övergångsanmälningar. Blankettanmälan ska innehålla uppgifter om föreningar och spelare och vara undertecknad av berörda parter.

Blankettanmälan ska ges in till SvFF i original. Blankettanmälan får inte ges in via fax eller e-post.

Övergångstid räknas från det att fullständig övergångshandling inkommit till SvFF och spelklarhet infaller tidigast fyra dagar därefter, förutom vid användande av övergångsanmälan express då spelklarhet infaller snarast möjligt alternativt vid sådan senare tidpunkt som särskilt begärts av förening.

Vid nyregistrering infaller spelklarhet omedelbart med den begränsning som följer av 4 kap. 3 §.

#### 4 § Allmänt om övergång genom elektronisk övergångsanmälan

TK fastställer vilka typer av övergångsanmälningar som får genomföras som elektronisk övergångsanmälan. Elektronisk övergångsanmälan registreras hos SvFF då betalning genomförts av föreningen enligt SvFF:s anvisning. Om betalning av övergång inte verkställts inom 14 dagar från det att övergången godkänts av lämnande förening eller, i förekommande fall, från det att övergången registrerats i FOGIS, makuleras övergången automatiskt.

Elektronisk övergångsanmälan genomförs enligt manual eller anvisning. Om sådan manual eller anvisning inte överensstämmer med dessa bestämmelser har dessa bestämmelser företräde.

Elektronisk övergångsanmälan som inte kan genomföras ska oavsett anledning, inklusive men inte begränsat till t.ex. serveravbrott, istället genomföras enligt vad som gäller för blankettanmälan.

Förening har inte rätt till återbetalning av övergångsavgift om övergångsanmälan avslås eller inte fullföljs av annat skäl.

Övergångstid räknas från den dag betalning av elektronisk övergångsanmälan har registrerats i FOGIS och spelklarhet infaller tidigast fyra dagar efter sådan registrering, förutom vid användande av övergångsanmälan express då spelklarhet infaller omgående efter registreringen alternativt vid sådan senare tidpunkt som särskilt begärts.

## **5 § Behörighet att hantera elektronisk övergångsanmälan av amatör**

För att kunna genomföra elektronisk övergång av amatörspelare krävs övergångsbehörighet. Övergångsbehörighet tilldelas av personer med behörigheten föreningsadministratör i FOGIS.

Övergångsbehörighet innebär att personen är utsedd att, för föreningens räkning, genomföra övergångar av amatörspelare. En förutsättning för genomförande av elektronisk amatörövergång är att spelaren är registrerad i FOGIS.

## **6 § Behörighet att hantera elektronisk övergångsanmälan av professionell**

För att kunna genomföra elektronisk övergång av professionell spelare krävs proffsövergångsbehörighet. Proffsövergångsbehörighet tilldelas initialt av personer med behörigheten föreningsadministratör. Person som initialt tilldelats proffsövergångsbehörighet hanterar därefter utdelning av ytterligare behörigheter. Tilldelad behörighet innebär att personen är utsedd att, för föreningens räkning, genomföra övergångar av professionella spelare.

## **7 § Särskilt om hantering av amatörövergångar**

### **7.1 Blankettanmälan**

När amatör önskar byta förening inom frimånaden är den nya föreningen skyldig att senast inom en vecka från det att spelaren och den nya föreningen är överens om övergången, skriftligen meddela den lämnande föreningen.

Spelaren och den nya föreningen ska underteckna blankettanmälan, på vilken den lämnande föreningens namn ska framgå. Giltig blankettanmälan som avser innevarande frimånad ska ha inkommit till SvFF senast den 15 december.

När amatör önskar byta förening utanför frimånaden är den nya föreningen skyldig att tillstålla den lämnande föreningen blankettanmälan så snart spelaren och den nya föreningen är överens om övergången.

Den nya föreningen ansvarar för att den av båda föreningarna och spelaren ifyllda blankettanmälan ges in till SvFF.

### **7.2 Elektronisk övergångsanmälan**

För att genomföra elektronisk amatörövergång måste den nya föreningen inhämta spelarens skriftliga godkännande. Godkännandet ska förvaras hos föreningen och ska, på begäran, visas upp för SvFF.

Elektronisk övergång av amatör får genomföras och registreras oavsett öppettider hos SvFF under förutsättning att FOGIS är i drift.

Vid elektronisk amatörövergång meddelar SvFF omgående berörd spelare och förening om den aktuella övergångens verkställande. Spelare ska beredas tillfälle att inom 14 kalenderdagar från övergångens verkställande, hos TK, skriftligen invända mot övergången. Om spelaren inte skriftligt godkänt övergången, och

heller inte deltagit i tävlingsmatch för den nya föreningen, ska TK ogiltigförklara övergången.

För att genomföra elektronisk amatörövergång utanför frimånaden krävs lämnande förenings godkännande i FOGIS i enlighet med av SvFF fastställd manual eller anvisningar. Om tidigare förening inte inom sju dagar lämnat sitt godkännande så makuleras övergången automatiskt.

## **8 § Särskilt om hantering av proffsövergångar**

### **8.1 Blankettanmälan**

Blankettanmälan ska tillsammans med spelaravtalet, och i förekommande fall låneavtalet, ges in till SvFF i original.

Bifogas inte spelaravtalet ska blankettanmälan inte registreras utan sändas åter till den nya föreningen för komplettering.

Blankettanmälan eller annan övergångshandling som skickas in till SvFF försedd med försändelseidentitet och där distributören garanterat viss leveransdag, ska anses ha inkommit den garanterade leveransdagen under förutsättning att den garanterade leveransdagen infaller på SvFF:s ordinarie arbetsdagar eller sista dagen under en registreringsperiod.

### **8.2 Elektronisk övergångsanmälan**

Ett spelaravtal ska alltid laddas upp tillsammans med den elektroniska övergångsanmälan i samband med elektronisk proffsövergång. Detta spelaravtal upprättas genom, och betalas i, FOGIS.

För att genomföra elektronisk övergång avseende spelare som står under avtal, eller i förekommande fall amatörer som avser bli professionella (undantaget frimånaden), krävs lämnande förenings godkännande i FOGIS i enlighet med av SvFF fastställd anvisning och manual.

Elektronisk övergång av professionell spelare får genomföras och registreras oavsett öppettider hos SvFF under förutsättning att FOGIS är i drift. För att professionell spelare ska bli spelklar för den nya föreningen krävs att SvFF godkänt övergången. Övergångsanmälan som inkommit efter innevarande registreringsperiods slut medför spelklarhet tidigast första dag i nästkommande registreringsperiod.

## **9 § Övergångsersättning vid nationella spelarövergångar**

Förbundsstyrelsen får besluta om krav på redovisning av övergångsersättning vid nationell spelarövergång.