

## ***Förberedelser/innan ni söker pengar***

VAD är det ni vill göra? Varför? Skriv ner en tydlig projekttid. Orkar föreningen genomföra HELA projektet? Kom ihåg att i vissa fall krävs att projektet lever vidare efter projekttiden, föreningen ska tex driva verksamheten under 10 år. Ofta ska projekten vara nyskapande och att målgruppen är delaktig i projektet.

## ***Skriva ansökan***

Skriv kort och tydligt. Läs villkoren och rikta in er på det. Låt någon annan läsa ansökan innan ni skickar iväg den.

## **Projektbeskrivningens innehåll**

- Sammanfattning – starta med en sammanfattning som har en översikt över projektets helhet.
- Bakgrund – är till för att skapa en grund att stödja projektets syfte och mål på samt att ge en mer heltäckande bild av behovet av projektet.
- Syfte och mål. Viktigast och svårast är att precisera syftet, alltså vilka effekter man vill uppnå med projektet, samt målen för projektet. Börja med syftet – varför skall vi göra det här? Fortsätt med målen som leder till syftet, både de övergripande mål samt delmål. Vad ska uppnås? Är era mål specifika, konkreta och tydliga? Mätbara? Har ni en plan för tillvägagångssättet? Är målen formulerade på ett sätt som underlättar uppföljning? Är målen realistiska och uppnåeliga? Tidsbundna? När skall de vara uppnådda? Finns det en realistisk handlingsplan som grund för att uppnå målen?
- Målgrupper.
- Samarbetspartner.
- Organisation, genomförande, hur?
- Tidsplan. Med en översiktlig tidsplan är det lättare att bilda sej en uppfattning om projektet. Rutiner för rapportering och uppföljning, administration, tidsplan mm.
- Risker/kvalitet. Sammanfattning av riskanalys och riskhanteringsplan samt kvalitetssäkrande åtgärder.
- Budget/ekonomi. Projektets budget innehåller ekonomiska ramar, kalkyler och riktlinjer. Det ansökta beloppet skall utgå från en ekonomisk kalkyl/budget.
- Övrigt/bilagor. Övrigt rörande projektet bilagor.

## ***Söka bidrag tar tid***

Det tar tid att skriva ihop en begriplig sammanfattning av projektets syfte och sammanställa en realistisk budget. Förankra i föreningen! Var ute i god tid, rätt datum!

Många bidragsgivare har egna ansökningsblanketter. Tänk på att bidragsgivaren kanske skall läsa 100-tals ansökningar. Följ anvisningar i ansökningshandlingarna och fyll i alla delarna/rutorna i blanketten! Om något är oklart – kontakta bidragsgivaren.

Fundera på: Varför ska bidragsgivaren ge bidrag till just er organisation och er aktivitet? Alla bidragsgivare måste prioritera, tillgängliga medel är alltid mindre än ansökningarnas ansökta belopp.

## ***Var realistisk***

Sök ett realistiskt belopp. Kontrollera hur stora belopp som bidragsgivaren brukar bevilja. På bidragsgivarens hemsida brukar det redovisas vilka projekt som tidigare har fått bidrag.

## ***Egen insats***

Få bidragsgivare finansierar projekt till 100 %. Det krävs oftast någon form av egen insats/medfinansiär. Hur kan/skall ni lösa den egna finansieringen? Ibland får ideellt arbete =200-210 kr/timme räknas. Vem ska sköta administrationen som blir kring en ansökan? Kan kräva en del tid, rekvirera pengar, fortlöpande information hur projektet går, slutredovisning osv. Oftast söker man från fler ställen, mer administration. Kontrollera NÄR ni får pengarna, ibland kan det vara efter att kostnaderna har redovisats, har ni likvida medel i föreningen under tiden? Ideella projektägare kan få beviljat förskott. Söker ni från tex LEADER och Jordbruksverket och får bidraget från båda beviljat kan ni bara tacka ja till en – de är båda EU-pengar, och ni får bara från en.

## ***Ge inte upp!***

Om ni får ett avslag behöver det inte bero på att er ansökan var dålig. Kontakta bidragsgivaren och fråga om ni kan göra ett nytt försök, be om synpunkter på er ansökan. Kom ihåg att spara en kopia av er ansökan!

## ***Redovisning av projekt***

Dokumentera under tiden. Det tar tid att redovisa/rapportera till bidragsgivare, utse en person som ansvarar. Diskutera förändringar. Håll alla informerade. Informera media. Tacka finansiärer!

## ***Kom ihåg***

Ni som ansökt är projektägare och ansvariga för projektet och kan bli återbetalningsskyldiga om ni inte uppfyller det som ni sagt i projektet. Gäller även vid samarbete med andra föreningar, organisationer.

***Det enklaste är att söka projektet – det är sen arbetet börjar! Lycka till!***