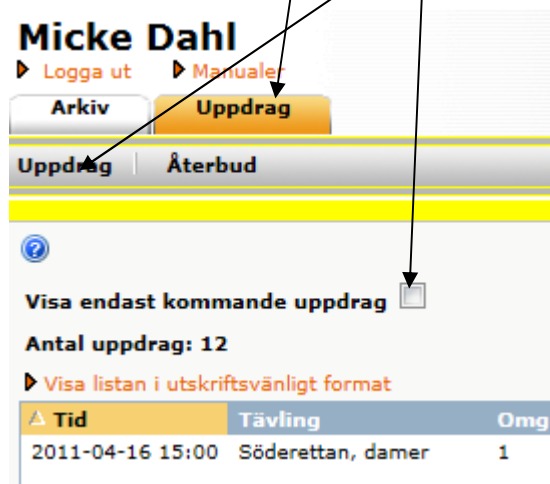


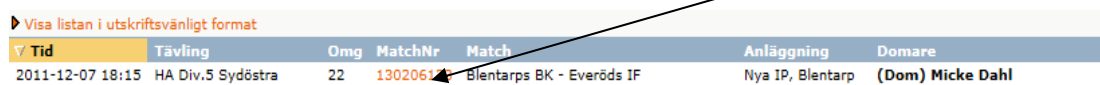
ADMINISTRERA EN ELEKTRONISK DOMARRAPPORT

För dem matcher som ingår i en tävling där elektroniska domarrapporter används visas fliken Domarrapport. Domarrapporten kan endast administreras av huvuddomaren i matchen. Domaren har **48** timmar på sig att fylla i rapporten.

1. Logga in i Fogis och klicka på uppdrag och sedan uppdrag igen. Se till att boken i rutan "visa endast kommande uppdrag" INTE är ifylld. Om du klickar på Tid så sorteras matchen i datumordning så är det lättare att hitta.



2. När du hittat match du just dömt klickar på du matchnumret som är markerat i rött.



Tid	Tävling	Omg	MatchNr	Match	Anläggning	Domare
2011-12-07 18:15	HA Div.5 Sydöstra	22	1302061	Blentarps BK - Everöds IF	Nya IP, Blentarp	(Dom) Micke Dahl

3. Klicka på domarrapport.



4. Fyll nu i halvtidsresultat, slutresultat samt antal åskådare om du har den uppgiften. Slutresultatet ska redan finnas i rapporten eftersom du som domare direkt efter matchen **ska sms:a slutresultatet**. Om det av någon anledning står fel resultat skriver du in det rätta. När du fyllt i uppgifterna klickar du på spara som finns längst ner på sidan. OBS!!! Klicka endast på spara. **Om din match blivit en w.o match så gå till punkt 17.**

Match - Blentarps BK - Everöds IF

Uppgifter	Domare	Resultat	Domarrapport
MatchNr	130206133	Halvtidsresultat	1 - 1
Datum	2011-12-07	Slutresultat	2 - 1
Tid	18:15	Åskådarantal	75
Tävlingskategori	Herrar A-lag Division 5	Huvuddomare	Micke Dahl
Tävling	HA Div.5 Sydöstra	Ass 1 domare	
		Ass 2 domare	
		Fjärdedomare	

Spara Spara och godkänn

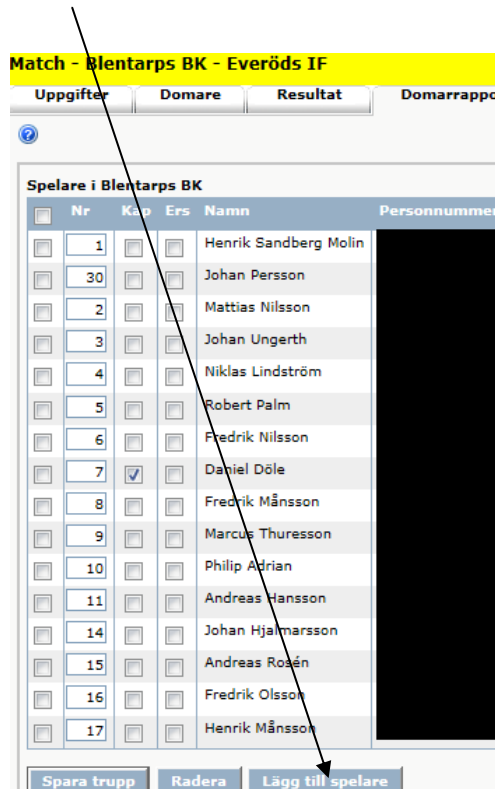
OBS!! ENDAST SPARA i nuläget.

5. **LÄGGA TILL/TA BORT SPELARE:** Om något av lagen strukit eller manuellt skrivit in en spelare måste du administrera detta. Börja med hemmalaget. Klicka på administrera hemmalagets trupp.

Spelare i Blentarps BK Administrera hemmalagets spelare

Nr	Kap	Ers	Namn	Personnummer	Byte 1
1			Henrik Sandberg Molin		
30			Johan Persson		

6. **TA BORT SPELARE:** Ska du ta bort en spelare så klicka i rutan till vänster om spelarens nummer. Klicka sedan på radera och sedan spara trupp.
LÄGGA TILL SPELARE: Ska du lägga till en spelare så klicka på Lägg till spelare



Nr	Kap	Ers	Namn	Personnummer
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	Henrik Sandberg Molin	
<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	Johan Persson	
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	Mattias Nilsson	
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	Johan Ungerth	
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	Niklas Lindström	
<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	Robert Palm	
<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	Fredrik Nilsson	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	Daniel Döle	
<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	Fredrik Månsson	
<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	Marcus Thuresson	
<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	Philip Adrian	
<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	Andreas Hansson	
<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	Johan Hjalmarsson	
<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	Andreas Rosén	
<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	Fredrik Olsson	
<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	Henrik Månsson	

7. Skriv nu in spelarens personnummer och klicka på sök. Om spelaren tillhör den aktuella föreningen markeras den i grönt. Det finns föreningar som har kombinerade lag och i dem fallen blir spelarna markerade i rött. I båda fallen klickar du i rutan till vänster om spelarens namn och klickar på lägg till spelare. Skulle spelaren inte finnas så prova att söka på namnet. Skulle du inte lyckas där så kontakta tävlingsavdelningen.

Lägg till spelare i Blentarps BK

Förnamn

Efternamn

Personnummer / Födelsedatum

<input checked="" type="checkbox"/>	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Kön	Licenstyp	Förening	Futsal-lic.typ	Futsal-förening
<input checked="" type="checkbox"/>	Micke	Dahl	1973	Man	Laglicens			

Tips: Spelare som är godkänd för spel med aktuell förening markeras med **grön färg**. Med godkänd spelare avses spelare som har fotbolls- eller futsallicens i den aktuella föreningen eller eventuellt i dess farmarklubb, huvudklubb, idrottsAB eller upplåtande förening.

11. Börja med att välja spelare. Sedan väljer du typ av händelse och därefter fyller du i minut när händelsen inträffade. I ett exempel använder vi grov utvisning i 32:a minuten. Klicka på Spara händelse. OBS! När du lägger in saknat leg kort skriver du minut 0.

Match - Blentarps BK - Everöds IF

Uppgifter Domare Resultat Domarrapport

Spelare i Blentarps BK

Nr	Kap	Ers	Namn	Personnummer	Byte 1	Byte 2	Varn	Utv	Ant mål	Elektronisk an
1			Henrik Sandberg Molin							
30			Johan Persson							
2			Mattias Nilsson							
3			Johan Ungerth							
			Micke Dahl							

Rapportera händelse

19. Micke Dahl Utvisning / avvisning, grov Min 32 Spara händelse

12. Gör nu om proceduren för samtliga händelser. När du är klar och har angett en grov förseelse ska du göra en anmälan för den grova förseelsen. Har du inte haft någon grov utvisning hoppar du till punkt nummer 15.

13. Klicka på Skapa som står till höger om texten anmälan saknas.



19 Micke Dahl G, 32 Anmälan saknas. Skapa

14. Fyll nu i din anmälan och skriv så utförligt som möjligt. Klicka därefter på spara.



Match - Blentarps BK - Everöds IF (130206133), HA Div.5 Sydöstra, 2011

Uppgifter Domare Resultat Domarrapport

Anmälningstext avseende förseelse för spelaren Micke Dahl, Blentarps BK.

Här skriver du ner händelsen som föranledde utvisningen. Skriv så utförligt som möjligt.

Samtliga anmälningstexter i matchen

OBS! Om du fyller i texten för någon annan domares räkning (assisterande eller fjärdedomare), så måste du ange detta i slutet av anmälningstexten. (1 kommande versioner av systemet kommer du istället kunna markera detta med en kryssruta).

Tips! För att återanvända en anmälningstext, markera den med musen och tryck Ctrl+C på tangentbordet. Klicka sedan med musen i textrutan och tryck Ctrl+V på tangentbordet

Spara Ångra

15. Nu är du färdig med hemmalaget ska kontrollera händelserna längst ner på sidan. Skulle du upptäcka att du gjort fel kan du markera händelsen och sedan radera den för att lägga in uppgifterna på nytt. Är allt korrekt så går du nu vidare till hemmalaget ledare (om du har någon händelse som gäller detta). Då klickar du på administrera hemmalagets ledare. Du gör sedan precis på samma sätt som när du lade in en händelse för en spelare. När du är klart med hemmalaget går du vidare till bortalaget och följer manualen från punkt 9. För att komma tillbaka till domarrapportens första sida klickar du alltid på tillbaka som finns längst ner på sidan.

16. När du är färdig med samtliga händelser går du tillbaka till domarrapportens första sida och kontrollerar en gång till att alla uppgifter stämmer. Är allt okej klickar du på Spara och godkänd. När du gjort det kan du inte göra några ändringar i rapporten.

Spelare i Blentarps BK Administrera hemmalagets spelare

Nr	Kap	Ers	Namn	Personnummer	Byte 1	Byte 2	Varn	Utv	Ant mål	Elektronisk anmälan
1			Henrik Sandberg Molin							Skapa
30			Johan Persson							Skapa
2			Mattias Nilsson							Skapa
3			Johan Ungerth							Skapa
4			Niklas Lindström							Skapa
5			Robert Palm							Skapa
6			Fredrik Nilsson							Skapa
7	X		Daniel Döle							Skapa
8			Fredrik Månsson							Skapa
9			Marcus Thuresson							Skapa
10			Philip Adrian							Skapa
11			Andreas Hansson							Skapa
14			Johan Hjalmarsson							Skapa
15			Andreas Rosén							Skapa
16			Fredrik Olsson							Skapa
19			Micke Dahl					G, 32		Anmälan finns. Redigera

Ledare i Blentarps BK Administrera hemmalagets ledare

Ledare	Roll	Avvisning	Elektronisk anmälan
Jörgen Olsson			Skapa
Jörgen Mårtensson	Kontaktperson		Skapa
Mats Jeppsson			Skapa

Spelare i Everöds IF Administrera bortalagets spelare

Nr	Kap	Ers	Namn	Personnummer	Byte 1	Byte 2	Varn	Utv	Ant mål	Elektronisk anmälan
1			Nils Karl Filip Johnsson							Skapa
2			Gustav Ebenstrand							Skapa
3			Nils Joel Tomas Ivarsson					21		Skapa
5			Filip Jarl							Skapa
8			Henrik Olsson							Skapa
9			Martin Olsson							Skapa
11	X		Sven Isaksson							Skapa
12			Oliver Hallin							Skapa
13			Dan Thorsson							Skapa
14			Fredrik Håkan Andreas Hedenrud							Skapa
15			Marcus Ljung							Skapa
16			Marcus Hellberg							Skapa
17			Robin Levin							Skapa
18			Cay Pontus Löf							Skapa
20			Sebastian Andersson							Skapa

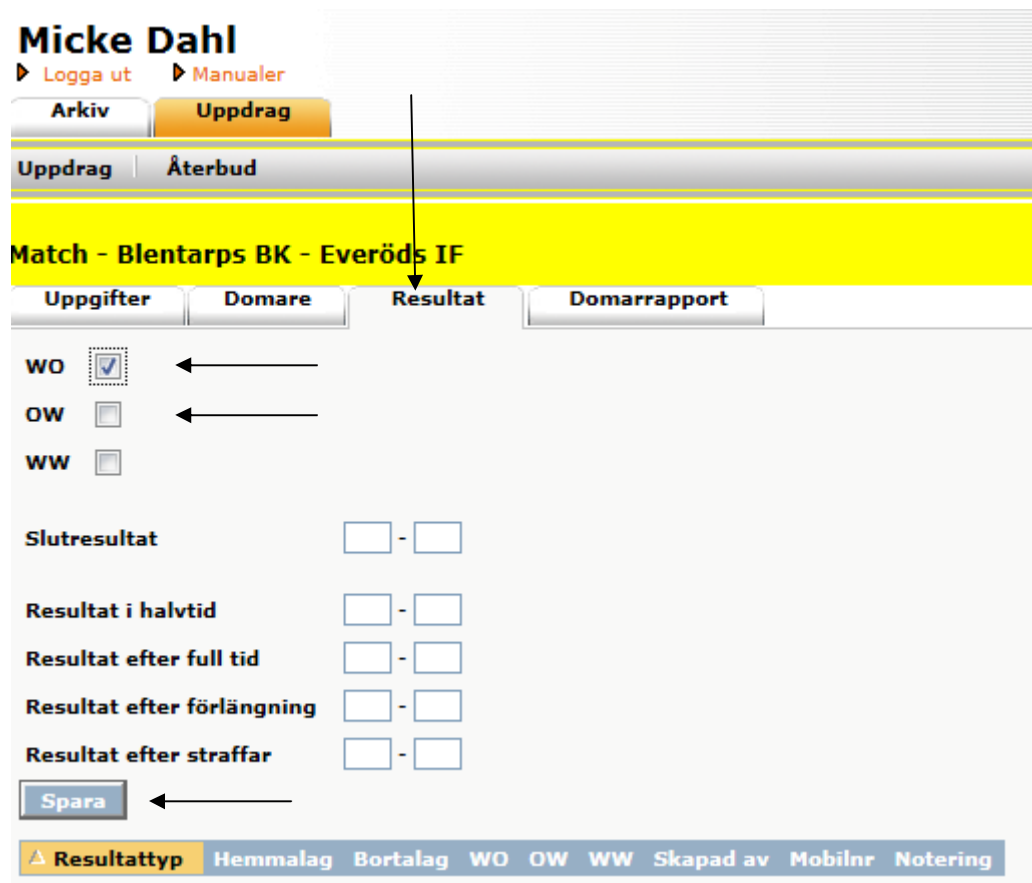
Ledare i Everöds IF Administrera bortalagets ledare

Ledare	Roll	Avvisning	Elektronisk anmälan
Magnus Granholm	Lagledare		Skapa
Magnus Nilsson			Skapa
Martin Olsson			Skapa

Spara **Spara och godkänn**

17. REGISTRERA W.O

Om det blivit w.o på matchen du skulle döma så registrerar du även det i Fogis. Klicka på fliken Resultat och klicka i wo eller ow. Är det hemma laget som lämnat w.o klickar du på OW. Är det bortalaget som lämnat wo klickar du på WO. Fyll inte i något resultat för det genererar Fogis automatiskt när du klicka på spara.



Micke Dahl
Logga ut Manualer

Arkiv Uppdrag

Uppdrag Återbud

Match - Blentarps BK - Everöds IF

Uppgifter Domare **Resultat** Domarrapport

WO ←
OW ←
WW

Slutresultat -
Resultat i halvtid -
Resultat efter full tid -
Resultat efter förlängning -
Resultat efter straffar -

Spara ←

Resultattyp Hemmalag Bortalag WO OW WW Skapad av Mobilnr Notering

18. Klicka nu på fliken domarrapport och därefter på spara och godkänn.