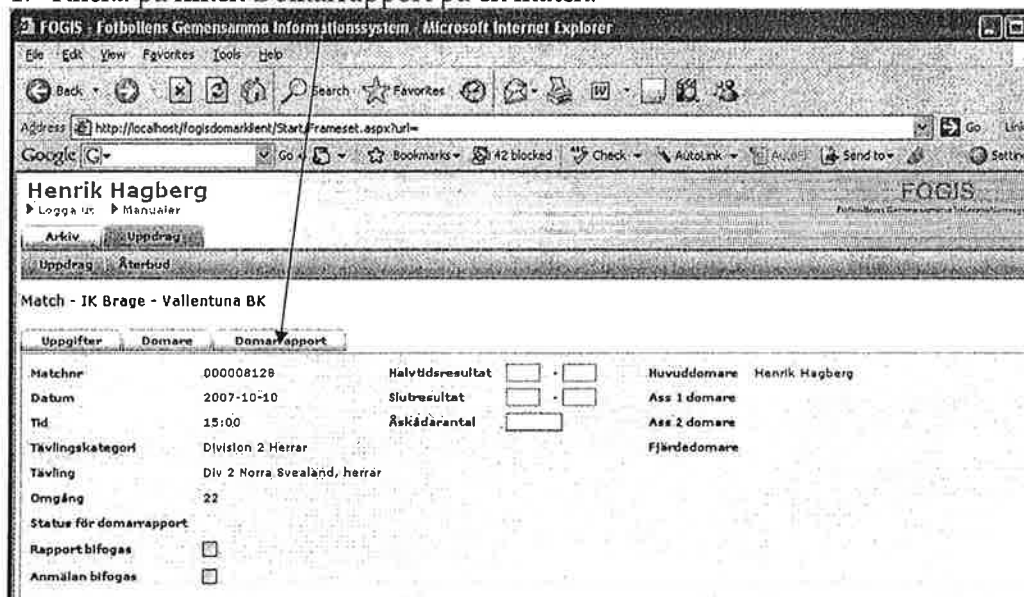


FOGIS MANUAL

Innehållsförteckning	
Administrera en elektronisk domarrapport.....	32
Administrera hemmalagets spelare.....	33
Lägga till spelare.....	33
Andra tröjnummer, ersättare och lagkapten.....	34
Radera spelare.....	35
Spara händelse.....	35
Radera händelse.....	36
Administrera hemmalagets ledare.....	36
Avvisning.....	36
Administrera bortalagets spelare.....	37
Administrera bortalagets ledare.....	37
Spara slut- och halvtidsresultat samt åskådarantal.....	37
Godkänna domarrapport.....	38

För de matcher som ingår i en tävling där elektroniska domarrapporter används visas en flik som heter Domarrapport. Fliken visas dock enbart för den domare som är huvuddomare i matchen. En domarrapport kan administreras efter att matchen spelats fram till den tid som anges under fliken Uppgifter på en match.

1. Klicka på fliken Domarrapport på en match.



2. I domarrapporten kan man göra följande:

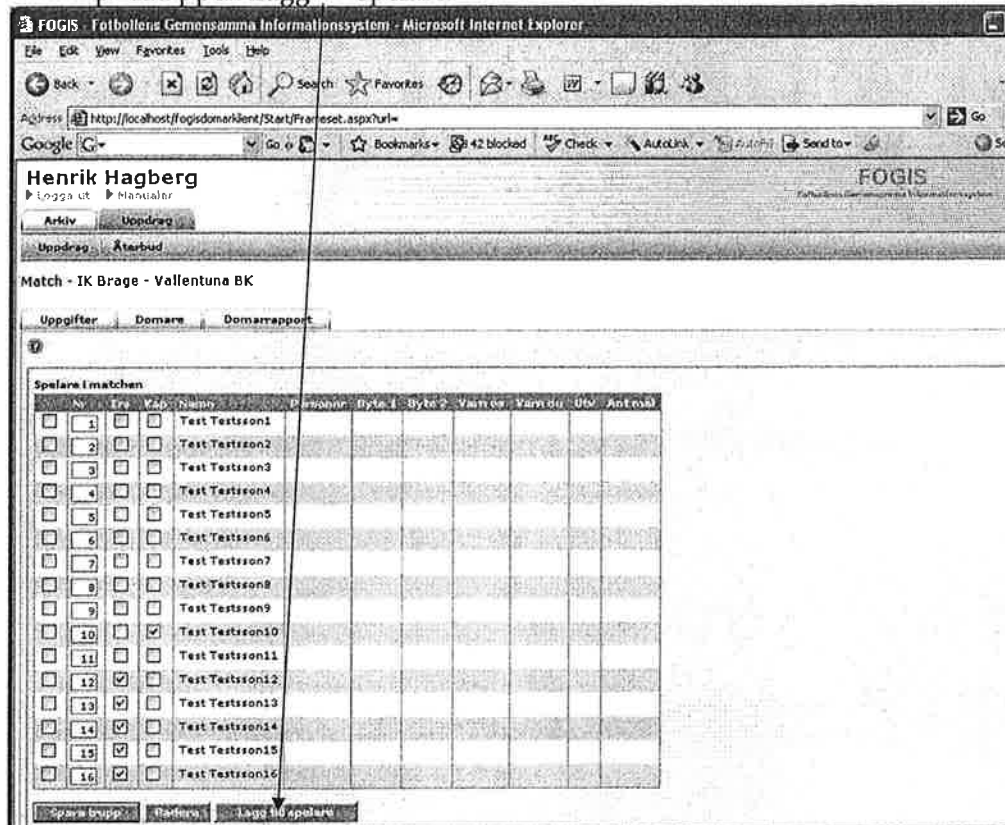
- Administrera hemmalagets spelare.
- Administrera hemmalagets ledare.
- Administrera bortalagets spelare.
- Administrera bortalagets ledare.
- Spara slut- och halvtidsresultat samt åskådarantal.
- Godkänna domarrapporten.

Administrera hemmalagets spelare

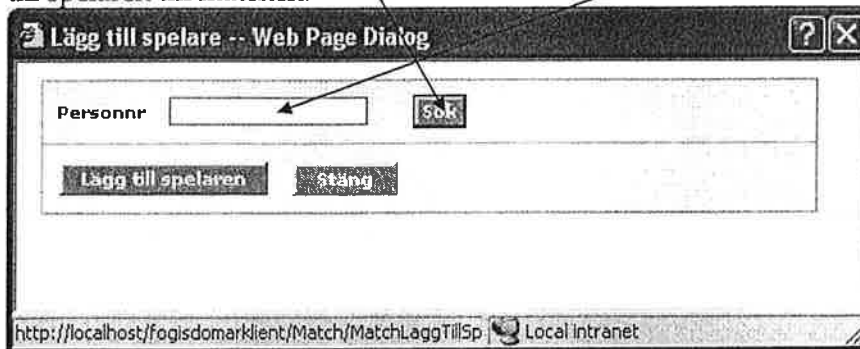
Klicka på länken Administrera hemmalagets spelare.

Lägga till spelare

1. Klicka på knappen Lagg till spelare.



2. En ruta visas då där man skriver in spelarens personnummer i rutan och klickar sedan på knappen Sök. Klicka sedan på knappen Lagg till för att lägga till spelaren till matchen.



Ändra tröjnummer, ersättare och lagkapten

Skriv in önskade tröjnummer för spelare i rutorna i kolumnen Nr. Kryssa i rutan i kolumnen Ers för de spelare som ska vara ersättare och kryssa i rutan i kolumnen Kap för den spelare som ska vara kapten. Endast en spelare kan vara lagkapten. Klicka sedan på knappen Spara trupp för att spara tröjnummer, ersättare och lagkapten.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem - Microsoft Internet Explorer

Henrik Hagberg
Logga ut | Manualer

Uppdrag | Återbud

Match - IK Brage - Vallentuna BK

Uppgifter | Domare | Domarsrapport

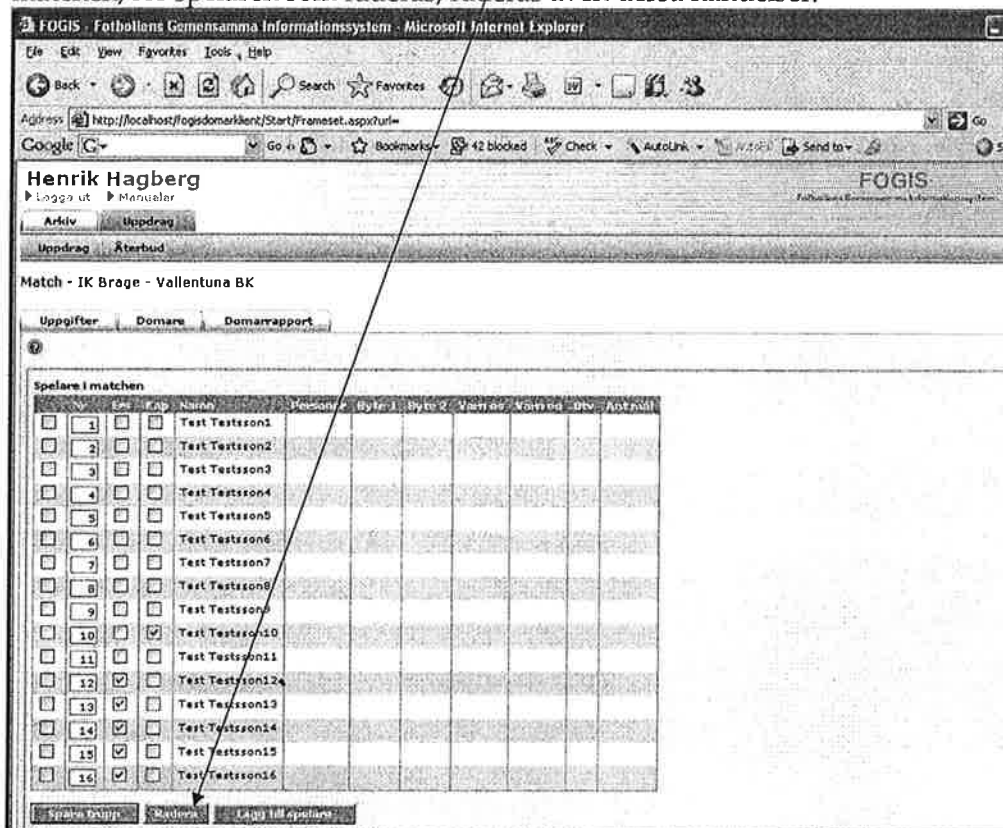
Spelare i matchen

Nr.	Ers	Kap	Namn	Dareborta	Byta 1	Byta 2	Varvsa	Varvsa	Utb	Antal M
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson1							
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson2							
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson3							
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson4							
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson5							
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson6							
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson7							
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson8							
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson9							
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Testsson10							
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test Testsson11							
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Testsson12							
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Testsson13							
14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Testsson14							
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Testsson15							
16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test Testsson16							

Spara trupp | Redigera | Lägg till spelare

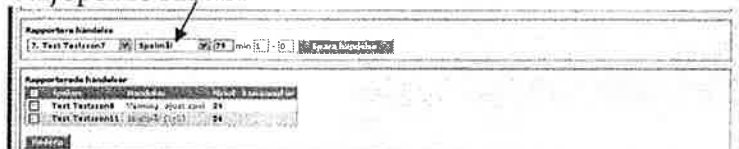
Radera spelare

Markera rutan längs till vänster i listan för de(n) spelare som ska raderas från matchen. Klicka sedan på knappen Radera. Om det finns händelser registrerade på matchen, för spelaren som raderas, raderas även dessa händelser.

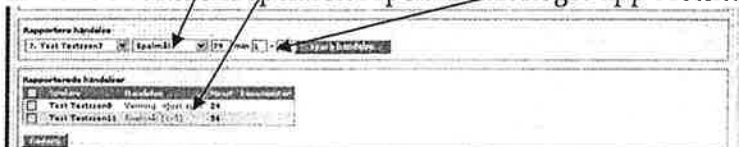


Spara händelse

1. Välj spelare i listan.



2. Välj händelse i listan. Om du rapporterar ett mål ska du också ange resultat i matchen då målet gjordes. När du sedan klickar på knappen Spara händelse läggs händelsen till i listan nedan. Informationen om händelsen läggs också till för den aktuella spelaren i spelarlistan högst upp i formuläret.



Radera händelse

Du raderar händelser genom att markera rutan för de rader du vill radera. Klicka sedan på knappen Radera. När du raderar en händelse försvinner även informationen om händelsen för den aktuella spelaren i spelarlistan högst upp i formuläret.



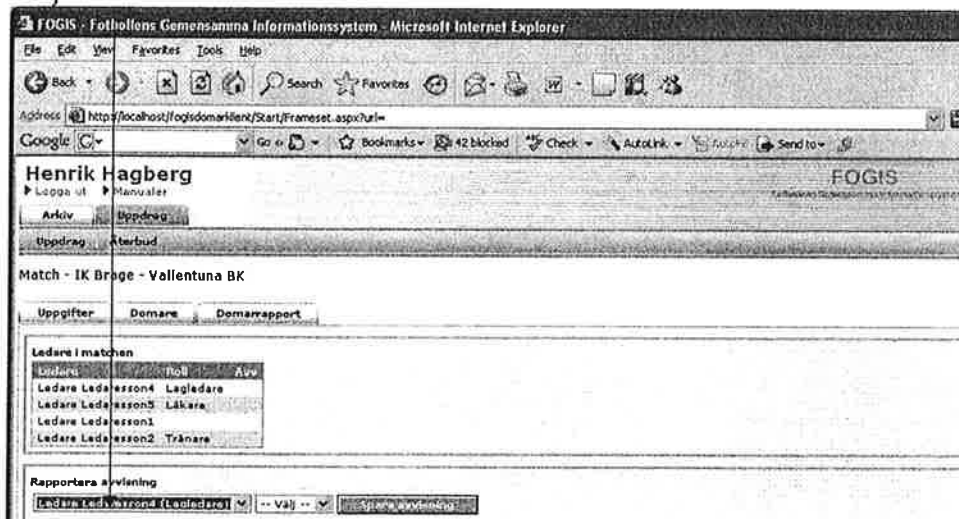
Administrera hemmalagets ledare

Klicka på länken Administrera hemmalagets ledare.

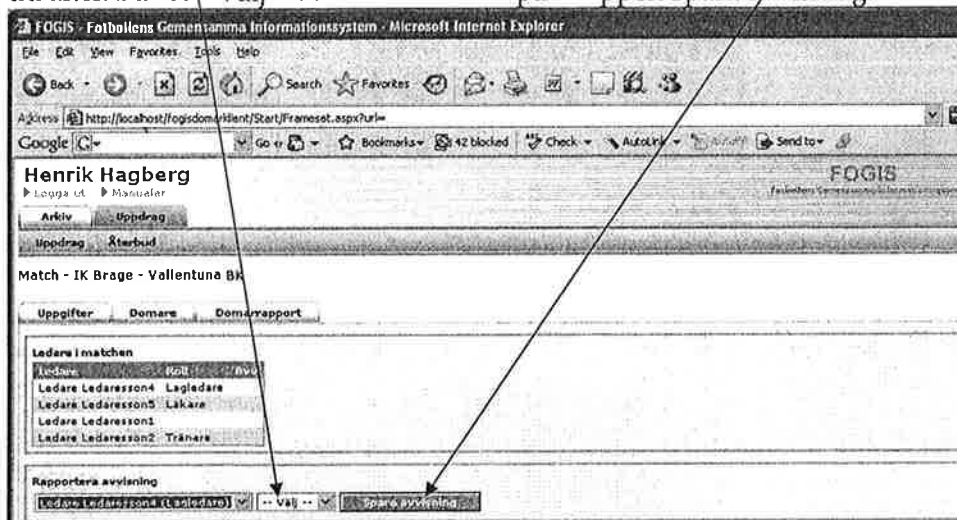
Avvisning

Det är möjligt att ange om en ledare avvisats från matchen.

1. Välj ledare i listan.



- Välj sedan avvisning. Om du vill ta bort en avvisning för en ledare markerar du alternativet - Välj - och klickar sedan på knappen Spara avvisning.



Administrera bortalagets spelare

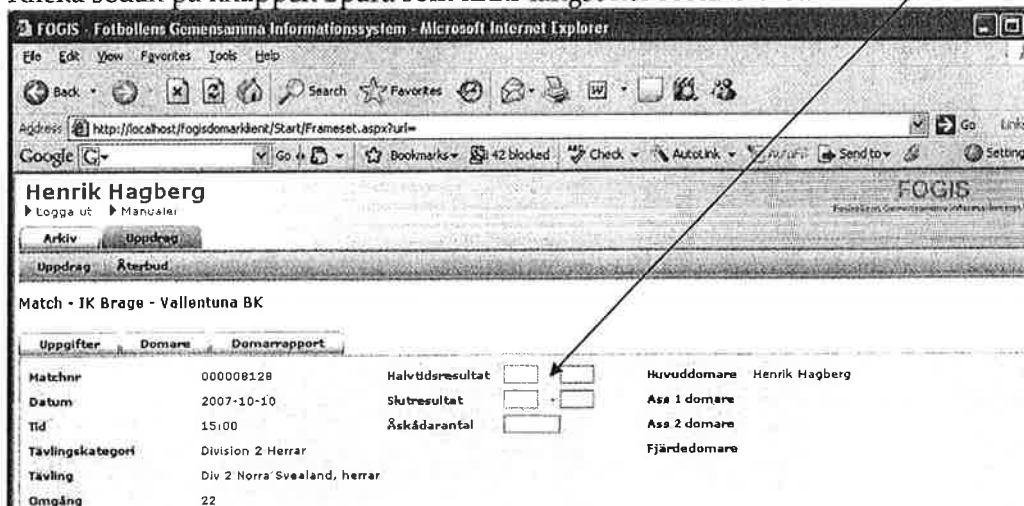
Klicka på länken Administrera bortalagets spelare. Se sedan rubriken Administrera hemmalagets spelare då administrationen är densamma.

Administrera bortalagets ledare

Klicka på länken Administrera bortalagets ledare. Se sedan rubriken Administrera hemmalagets ledare då administrationen är densamma.

Spara slut- och halvtidsresultat samt åskådarantal

Du sparar resultat i matchen genom att skriva i resultat och åskådarantal i rutorna. Klicka sedan på knappen Spara som finns längst ner i formuläret.



Godkänna domarrapporten

När du godkänt en domarrapport har du inte längre möjlighet att administrera den. Domarrapporten blir synlig i föreningarnas inloggning i Fogis. De kan dock bara se information om sitt eget lag i matchen. Om det finns en grov utvisning/avvisning är det inte möjligt att godkänna en domarrapport om du inte angivit att en anmälan eller rapport bifogas. Det finns länkar till dokument för anmälan och rapport i formuläret.

GOA BILDER FRÅN GOTHIA CUP 2016

