



# SKAPA NY FÖRENINGSANVÄNDARE

## 1.

Det är endast föreningsadministratörer i föreningen som kan skapa en ny föreningsanvändare. För att skapa en ny föreningsanvändare väljer du **Arkiv, Användare, Ny användare**.

The screenshot shows the BK Derby FOGIS interface. The navigation menu includes 'Arkiv' and 'Förening'. Under 'Förening', 'Användare' is selected. A sub-menu 'Ny användare' is highlighted. Below this, a table lists existing users with columns for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Användarnamn', 'Typ', 'Inaktiv', and 'Senast inloggad'. A 'Radera' button is visible at the bottom.

Förnamn	Efternamn	Användarnamn	Typ	Inaktiv	Senast inloggad
			Föreningsadministratör	Nej	2015-09-18 09:41:37
			Föreningsanvändare	Nej	2015-08-16 08:18:52
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-09 12:28:12
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-12 08:39:10
			Föreningsadministratör	Nej	2015-09-14 10:53:01
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-16 09:00:30
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-13 13:48:30
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-11 14:49:41
			Föreningsanvändare	Nej	2015-04-22 08:53:39
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-09 17:45:05
			Föreningsanvändare	Nej	2015-08-21 08:43:38
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-12 21:02:02
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-18 08:19:42
			Föreningsadministratör	Nej	2015-09-01 12:19:55
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-13 08:08:43
			Föreningsanvändare	Nej	2015-08-16 11:22:50
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-09 17:35:12
			Föreningsanvändare	Nej	2015-09-08 22:39:59

## 2.

För att välja en ny användare klickar du på **kikaren** bredvid Personnummer.

The screenshot shows the 'Användare - Ny användare skapas' form. The 'Personnummer\*' field has a magnifying glass icon (kikaren) next to it, which is circled in red. The form includes fields for 'Förnamn\*', 'Efternamn\*', and 'Användarnamn\*'. There are also checkboxes for 'Inaktiv', 'Avstängd', and 'Måste byta lösenord'. A dropdown menu for 'Typ av användare' is set to 'Föreningsanvändare'. At the bottom, there are 'Spara', 'Radera', and 'Återställ' buttons.

### 3.

Du får nu upp en lista med föreningens personer. Det finns också möjlighet att söka person via personnummer. Finns inte personen i listan måste du lägga till ny person, klicka på **Ny person**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fogis.svenskfotboll.se/Fogisforeningklient/Anvandare/AnvandareSokModalSkal.aspx>. At the top, there is a search bar labeled "Personnummer" with a "Sök" button. Below the search bar, a link labeled "Ny person" is circled in red. Underneath is a table with the following columns: Förnamn, Efternamn, Personnummer, Adress, Postnr, and Postort. The table contains a list of names and their corresponding postal codes and locations.

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Adress	Postnr	Postort
Adam				58246	Linköping
Ali				58735	Linköping
Andreas				59049	Vikingstad
Anna				16271	Vällingby
Annette				58246	Linköping
Anton				58436	Linköping
Christian				58216	Linköping
Craig				58662	Linköping
Cristina				58225	Linköping
Daniel				58228	Linköping
Daniel				58216	Linköping
Elisabeth				58216	Linköping
Emma				58225	Linköping
Fredrik				58246	Linköping
Fredrik				58217	Linköping
Fredrik				58246	Linköping
Fredrik				58230	Linköping
Fredrik				58246	Linköping
Gun				59073	Ljungsbro
Helén				58750	Linköping
Henrik				58216	Linköping

### 4.

The screenshot shows a form titled "Skapa ny person" with a "Dublett kontroll" button. The form contains the following fields and options:

- Personnummer\* (text input)
- Skyddade personuppgifter (checkbox)
- Uppdatera ej personuppgifter från SPAR (checkbox)
- Förnamn\* (text input)
- Efternamn\* (text input)
- Kön\* (dropdown menu: -- Välj kön --)
- Adress (text input)
- c/o (text input)
- Postnr (text input) and Ort (text input)
- Land (text input)
- Telefon (text input)
- Telefon arb (text input)
- Mobiltelefon (text input)
- E-post (text input)
- Använd alternativ adress (checkbox)
- Alternativ adress (text input)
- Alternativ c/o (text input)
- Alternativ postnr (text input) and Alternativ ort (text input)
- Land (text input)
- Alternativ telefon (text input)
- Alternativ telefon arb (text input)
- Alternativ mobiltelefon (text input)
- Alternativ e-post (text input)
- Notering (text area)
- Godkänna (checkbox) with a text block: "Personen godkänner att personuppgifterna sparas och behandlas. Ändamålet med detta är att registrera uppgifter som i sin tur ligger till grund för att vi skall kunna fullgöra våra åtaganden och i övrigt ge god service. För mer information kontakta SvFF, i egenskap av personuppgiftsansvarig, på [fogissupport@svenskfotboll.se](mailto:fogissupport@svenskfotboll.se)."

At the bottom of the form are "Spara" and "Återställ" buttons.

Fyll i aktuella uppgifter i formuläret som visas. Glöm inte att personen måste **godkänna** att personuppgifterna sparas. Klicka sedan på **Spara**.

# 5.

Nu är aktuell person vald. Du kommer få förslag på **användarnamn**, varje användarnamn måste vara unikt. Om systemet säger att användarnamnet redan finns prova att tex lägga till en siffra efter namnet.

Välj vilken **Typ av användare** du vill skapa.

**Föreningsadministratör:** Har behörighet att administrera allt via föreningens inloggning. Även användare i den aktuella föreningen.

**Föreningsanvändare:** Har behörighet att administrera allt via föreningens inloggning UTOM användare.

**Resultatrapportör:** Har behörighet att administrera resultat via föreningens inloggning.

Välj ett lösenord och bocka i rutan för **Måste byta lösenord**, användaren kommer då att få skapa ett eget lösenord vid nästa inloggning. Ange sedan ett tillfälligt lösenord och bekräfta sedan lösenordet.


Välj sedan vilka **funktioner** användaren ska ha och vilka lag användaren ska kunna redigera.

Tryck sedan på **Spara**. Användaren är skapad om inget felmeddelande visas.

Informera den nya användaren vilket användarnamn och lösenord hen kan logga in på.

## Användare - Ny användare skapas

Uppgifter Lösenord Historik

Personnummer\* 19 [redacted] 

Förnamn\* Caroline

Efternamn\* Phalén

Användarnamn\* caroline.phalén

Typ av användare Föreningsanvändare ▼

Inaktiv

Avstängd

Måste byta lösenord

Senast inloggad

Lösenord\*

Bekräfta nytt lösenord\*

Skicka inloggningsuppgifter till registrerad epostadress

Har nylicensieringsbehörighet

Har övergångsbehörighet

Har behörighet att godkänna debitering av utbildningsdeltagare

Har behörighet att administrera föreningens kurser och kursdeltagare

Har behörighet att redigera alla lag i föreningen

Har behörighet att redigera lag enligt följande konfiguration

	Barn	Ungdom	Senior	Veteran	Obestämd
Man	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kvinna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spara Radera Återställ