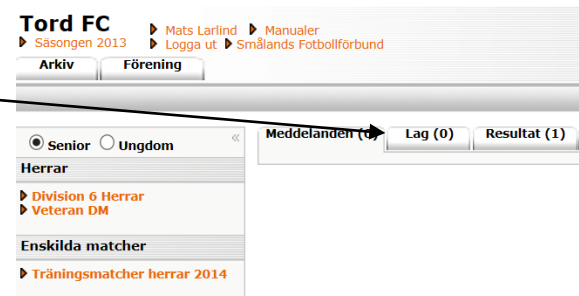


Hur lägger jag till och ändrar kontaktperson i FOGIS?

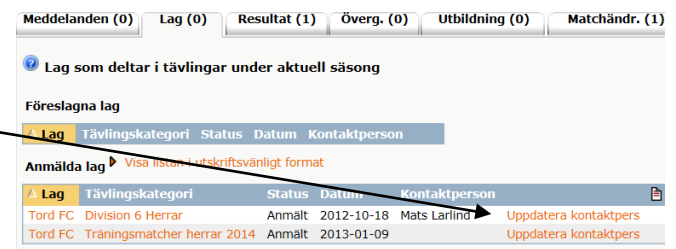
1. Se till att du är på **Säsongen 2015**.
Skulle du vara på 2014 så klickar du på **Säsongen 2014** och välj 2015.



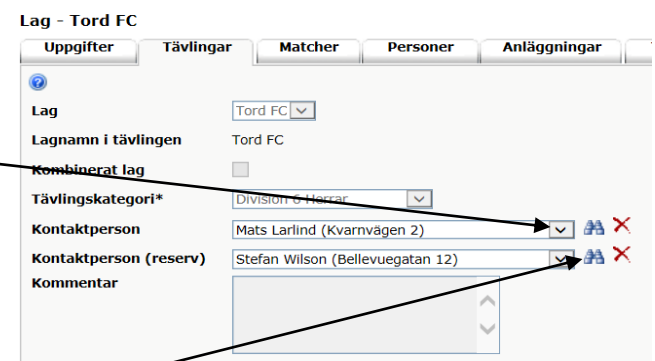
2. Klicka nu på **Lag**



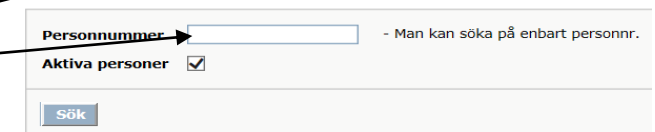
3. Klicka på **Uppdatera kontaktperson** för det lag du vill ändra.



4. För att byta kontaktperson klickar du i **rullisten** och byter kontaktperson.
Du kan även lägga till en **Kontaktperson reserv** för laget på samma sätt klicka sedan på **Spara**.



5. Om personen inte finns i föreningens lista så klickar du på **kikaren** och söker på fullständigt personnummer.

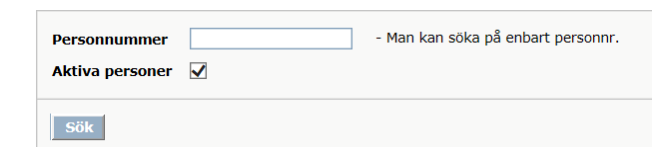


6. Klicka på **för** eller **efternamnet** så hamnar personen som lagets kontaktperson

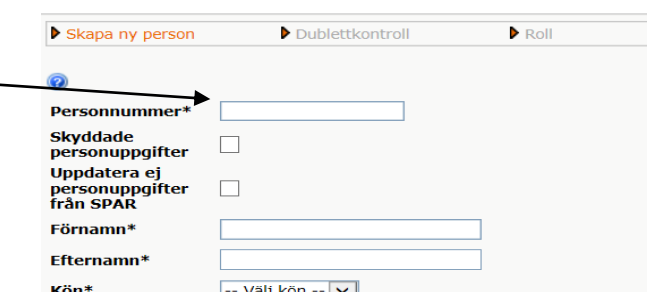
Upprepa sedan för övriga lag.

Om personen du söker, inte finns i systemet gör du så här.

1. Finns inte personen du söker i systemet, klicka på **Ny person**.



2. Fyll i uppgifterna om personen du vill lägga till.
Personnummer med 10 siffror skall fyllas i. Då kommer också personen att uppdateras regelbundet mot SPAR-registret. Uppgifter med * måste fyllas i.



Klicka också i vilka uppgifter som skall synas på laguppgifterna på www.smalandsfotbollen.se genom att klicka i bockrutan.

Förnamn*
Efternamn*
Kön* -- Välj kön -- Visa offentligt
Adress
c/o
Postnr Ort
Land
Telefon
Telefon arb
Mobiltelefon
E-post
Använd

Bocka i personens **godkännande**.

Klicka sedan på **spara**.

1. Nu görs en dubblettkontroll i systemet. I listan visas personer med liknande uppgifter. Kontrollera om någon i listan är den du vill skapa. Om personen finns i listan markera och klicka **Använd befintlig person**.
Finns ingen person så klicka på **Skapa ny person**

Skapa ny person Dubblettkontroll Roll

I listan nedan visas personer som har liknande uppgifter som personen du vill skapa. För att slippa dublette listan är den person du vill skapa, dvs redan finns i systemet.
- Om inte personen finns i listan klickar du på knappen Skapa ny person.
- Om personen finns i listan markerar du personen i listan och klickar på knappen Använd befintlig person.

<input type="checkbox"/>	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Adress	Postnr	Ort
<input type="checkbox"/>	Mats	Larind	19620606	Smålands FF		
<input type="checkbox"/>	Mats	Larind	196206065937	Kvarnvägen 2	56139	Huskvarna

Skapa ny person Använd befintlig person

Tilldela personen en roll i föreningen och spara.

Hur ändrar jag telefonnummer och adress på befintliga ledare i FOGIS?

1. Börja med att klicka på **Förening**.

Tord FC
Säsongen 2013 Mats Larind Manualer
Logga ut Smålands Fotbollförbund

Arkiv Förening

Uppgifter Lag Anläggningar Personer

2. Klicka nu på **Personer**.

3. Klicka på **namnet** på personen som du vill ändra uppgifter på.

Lägg till person med roll i föreningen
 Visa även avslutade roller

Namn	Adress
Daniel Jämthagen	Rosenvägen 36
Fredrik Holmbom	Värnhemsvägen 5
Johan Norsåsen	Hagalundsgatan 1
Kennert Bergström	Spinnerigatan 6
Mats Larind	Kvarnvägen 2

4. Klicka på **Uppgifter** och ändra det du behöver ändra. Klicka sedan på **Spara**. Markera i bockrutan de uppgifter som ska visas offentligt ut på hemsidan.

Person - Mats Larind

Uppgifter Roller Utbildningar Utmärkelser

Personnummer*
Skyddade personuppgifter
Uppdatera ej personuppgifter från SPAR

Förnamn* Mats
Efternamn* Larind
Kön* Man Visa offentligt
Adress Kvarnvägen 2
c/o
Postnr 56139 Ort Huskvarna
Land
Telefon 036-134971
Telefon arb
Mobiltelefon 0706-994802
E-post mats.larind@smalandsfotbollen.se