



**SVENSKA  
FOTBOLL  
FÖRBUNDET**

BOX 1216  
SE-171 23 SOLNA  
SWEDEN

EVENEMANGSG. 31

TELEFON  
08-735 09 00

TELEFAX  
08-735 09 01

E-POST  
svff@svenskfotboll.se

WEBBPLATSER  
svenskfotboll.se  
fogis.se

BANKGIRO  
620-7799

PLUSGIRO  
4633-4

ORGANISATIONS-  
NUMMER  
815200-1916

## *PM Sekretariat FUTSAL 2014/2015*

### *Checklista*

#### **Bemanning**

Två personer rekommenderas för matcher i SM och kvalspel till SM. 1 person för tidtagning & 1 person som matchsekreterare som ansvarar för ackumulerade förseelser samt matchprotokollet. I Regionalt seriespel i Futsal samt SM-slutspelet kommer det i år vara en tredjedomare som bistår matchsekretariatet. I övrigt enligt SvFF Tävlings. Ett minimum är en tidtagare.

#### **Utrustning**

Klock(a)or (kronometrar) - ev.behov av flera klockor vid samtidiga utvisningar och/eller time-out . Visselpipa eller annan ljudsignal - (gärna avvikande från domarens signal). Utrustning för att indikera ackumulerade regelbrott - (ett bra tips är ett "manuellt räkneverk" för bordtennis om ej matchtavlan har denna funktion). Önskemål är markering för 5:e ackumulerade förseelsen, time-out kort samt tidkort för inträde efter utvisad spelare. Spelregler för Futsal 2013 med SvFF PM för Futsal (se hemsida). Papper och pennor.

#### **Uppgifter**

Ansvarar för att aktuell domarrapport/spelarförteckning finns vid sekretariatet vid varje match samt noterar resultat m fl uppgifter. Svarar för att matchens längd följs enligt SDF:s sanktion, rullande tid eller effektiv tid. Alltid effektiv tid vid SM. De personer som bemannar sekretariatet bör vara på plats minst 30 minuter innan matchstart för att läsa igenom detta PM. Vid turneringar gäller det innan första matchen och vid personalbyte i sekretariatet.

#### **Om effektiv tid tillämpas**

Starta klockan vid avspark. Stoppa klockan när bollen är ur spel eller efter domarens anvisning. Återstarta klockan efter inspark, målkast (boll passerar straffområdeslinjen), hörnspark, frisparkar, straffspark, nedsläpp samt efter domarnas anvisningar.





### **Om rullande tid tillämpas**

Startar klockan vid avspark. Stoppa och återstarta klockan vid time-out (om sådan tillämpas) och i övrigt efter domarens anvisningar.

### **Övriga uppgifter**

Registrerar mål, varningar, utvisningar och ev. andra funktioner kopplad till resultattavla. Samt notera händelser som sker utanför domarnas synfält.

- Om time-out tillämpas föra noteringar om alla time-outer som respektive lag har kvar och hålla domarna och lagen informerade om detta.
- Ger tillstånd för time-out när bollen är ur spel och när laget som begär time-out har bollen med en signal (Finns en tredjedomaren ansvarar han/hon för time-out.) Kontrollerar att time-outens längd är 1 minut. Efter 50 sekunders ges signal att återvända till spelplanen.
- Markerar slutet på första halvlek, slutet på matchen och när 10 sekunder återstår av eventuella time-outer med en signal. Helst manuell efter domarna avslutat respektive halvlek med signal.
- Kontrollerar den två-minuters effektiva strafftiden när en spelare utvisats (lämna gärna en lapp med tiden för inträde av ny spelare till det drabbade laget)
- Sekretariat och domare noterar numren på de spelare som blir varnade eller utvisade
- Utvisad spelare får inte delta mer i aktuell match, inte heller får han sitta på spelarbänken eftersom han måste lämna spelplanens närhet. En avbytare får inträda på spelplanen två minuter efter att en medspelare utvisats, om inte mål gjorts innan de två minuterna gått, och om tidtagaren givit tillstånd. I detta fall gäller:
  - om laget som har flest spelare gör mål, får laget med färre spelare komplettera med en spelare,
  - om båda lagen har utvisade spelare men har lika många spelare på planen när mål görs av något lagen, fortsätter båda lagen utan att ändra antalet spelare,
  - om laget med färre antal spelare gör mål fortsätter båda lagen utan att ändra antalet spelare
- Föra noteringar om de första fem ackumulerade regelbrotten, vid spel om 20 minuter/halvlek, begångna av respektive lag registrerade av domarna i var och en av halvlekarna och signalerar när det femte ackumulerade regelbrottet begås av respektive lag (Finns en



tredjedomare ansvarar hon/han för signalen). Vid spel om 12 minuter/halvlek ska det signaleras när det tredje ackumulerade regelbrottet begås av respektive lag.

### **Akkumulerade regelbrott, regel 13**

- notera att domare kan tillåta spelet att fortsätta genom att använda fördelsregeln vid ackumulerade regelbrott om motståndarlaget inte förhindras en uppenbar målchans. Om de använder fördelsregeln måste domarna signalera ett ackumulerat regelbrott till sekretariatet så snart bollen är ur spel med procedur för detta.

### **Time-out**

Om time-out tillämpas har lagen rätt att begära en en-minuters time-out i varje halvlek. Följande villkor gäller för en time-out:

Vilken ledare som helst får begära en-minuters time-out hos tredjedomaren/tidtagaren vid vilken tidpunkt som helst, men time-outen verkställs endast när laget som begär time-out har bollen.

Tredjedomaren/sekretariatet ger tillstånd för time-out när bollen är ur spel med en signal markerar när det återstår 10 sekunder av time-outen med en signal ett lag som inte begär time-out i första halvlek i matchen har fort-farande rätt till endast en time-out under andra halvlek. Har två time-outer begärts samtidigt återgår den som ej nyttjats till det laget som ej får time-out vid nästa spelavbrott.

*Särskilda regler kan gälla vi ungdomstävling eller turneringsspel, ta reda på vad som gäller vid specifik tävling.*

Med vänlig hälsning  
**SVENSKA FOTBOLLFÖRBUNDET**

Fredric Nilholt  
*Riksinstruktör Futsal*