

# FOGIS – MANUAL FÖR FÖRENINGAR



The screenshot shows the login interface for FOGIS. At the top, it says 'FOGIS' and 'Fotbollens Gemensamma Informatiksystem'. Below that, the title is 'Förening - Logga in'. There are two input fields: 'Användarnamn' (Username) and 'Lösenord' (Password). Below the password field, there are two links: 'Har du glömt ditt lösenord?' (Forgot your password?) and 'Info om Fogis' (Info about Fogis). At the bottom right, there is a 'Logga in' (Login) button.

<https://fogis.svenskfotboll.se/>

## Innehållsförteckning:

- S. 1 Startsidea
- S. 2-3 Personer
- S. 4-7 Lag
- S. 8-10 Spelare
- S. 11 Övrigt Fliken "Arkiv"
- S. 12 Övrigt Fliken "Förening"
- S. 13 Vad ska Föreningen/Ledaren göra i Fogis?

## STARTSIDA:

### STARTSIDAN SER DU NÄR DU LOGGAR IN I FOGIS.

För att gå tillbaka till Startsidan: I MENYN: ARKIV, STARTSIDA:

**Startsidan består av följande:** (Inom parentes om något finns under fliken)

**Meddelanden**, Här lägger SDF:en ut Meddelanden till Föreningarna.

**Lag**, Se Föreningens Lag

**Resultat**, Se Matcher som spelats men som saknar inrapporterat resultat

**Utbildning**, Se Anmälningar/Betalningar som skall godkännas för utbildningsdeltagare

**Matchändringar**, Se Kommande matcher där speltid eller anläggning ändrats den senaste veckan.

**Saknade Domarrapporter**, Här visas matcher där föreningens lag är hemmalag och ett slutresultat rapporterats men som ännu inte godkänts av distriktet.

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem - Windows Internet Explorer

https://fogis.svenskfotboll.se/Fogisforeningklient/Start/Frameset.aspx?url=

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem

**BK Forward** ▶ Christian Lundell ▶ Manualer  
▶ Säsongen 2008 ▶ Logga ut ▶ Örebro's Fotbollförbund

Arkiv Förening

Senior Ungdom

Herrar

▶ Div 1, herrar

Enskilda matcher

▶ Träningsmatcher Fotboll

Övrigt

▶ Träningsmatcher

Meddelanden (7) Lag (0) Resultat (0) Utbildning (1) Matchändringar (0) Saknade domarrapporter (0)

**Ungdomserier 2008**  
(av Christian Lundell 2008-01-31 11:55)

Nu finns Inbjudan klar för Ungdomsserierna 2008. Sista anmälningsdag är den 22 februari. Gruppordningsmötet kommer att hållas i Syrianska Kulturcentret den 15-16 mars.

<<< [Inbjudan till Gruppordningsmötet \(F10-18,P10-16\)](#)  
<<< [Inbjudan till Utvecklingsserien 2008 \(17-18 år\)](#)  
(Spelordningsmötet hålls separat, kallelse kommer med spelordning)  
<<< [Inbjudan till Pojkserierna 2008 \(10-16 år\)](#)  
<<< [Inbjudan till Flickserierna 2008 \(10-18 år\)](#)  
<<< [Information NYHETER: Dispensregler m.m. 2008](#)

# PERSONER:

## 1. REGISTRERING AV NYA PERSONER

I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

VÄLJ: Lägg till person med roll i föreningen

The screenshot shows the FOGIS web application interface. The top navigation bar includes 'Arkiv', 'Redigera', 'Visa', 'Favoriter', 'Verktyg', and 'Hjälp'. The main menu has 'Uppgifter', 'Lag', 'Anläggningar', 'Personer', 'Spelare', 'Matcher', 'Ej spelbara dagar', 'Ärenden', and 'Övrigt'. The 'Personer' menu is selected, and a sub-menu option 'Lägg till person med roll i föreningen' is highlighted. Below this, there is a table of members with columns for 'Namn', 'Adress', 'Postnr', 'Ort', 'E-post', 'Roll(Förening)', and 'Roll(Lag)'. The table lists several members, including Ajdin Gurda, Daniel Fridholm, Jörgen Nanberg, and Kenneth Lindström.

Namn	Adress	Postnr	Ort	E-post	Roll(Förening)	Roll(Lag)
Ajdin Gurda	Lertagsgatan 11	70347	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Ungdomsledare	
Daniel Fridholm	Hertig Karls Allé 5 A	70340	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Ungdomsledare	Kontaktperson (BK Forward)
Jörgen Nanberg	Grönstenvägen 2	70374	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Ungdomsledare Ungdomsansvarig	Tränare (BK Forward -95)
Kenneth Lindström	Hovstavägen 29	70363	Örebro	<input checked="" type="checkbox"/>	Kanslist Ungdomsledare	Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward) Kontaktperson (BK Forward)

Sök sedan fram personen via namn eller personnummer.  
Klicka på personens namn om personen finns i systemet.

The screenshot shows the 'Sök person' search dialog box. It has fields for 'Förnamn', 'Efternamn', and 'Personnr'. The 'Personnr' field contains '7504256756'. There are checkboxes for 'Sök även namn med liknande stavning', 'Aktiva personer', and 'Inaktiva personer'. A 'Sök' button is at the bottom. Below the dialog box, the search results are displayed in a table with columns for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnr', 'Adress', 'Postnr', 'Ort', and 'Roll'. The results show one person: Christian Lundell.

Förnamn	Efternamn	Personnr	Adress	Postnr	Ort	Roll
Christian	Lundell	197504256756	Hagv 15 A	71931	Vintrosa	

Välj lämplig roll personen har i föreningen från datum och spara.

Om personen ej finns i systemet, välj ny person.

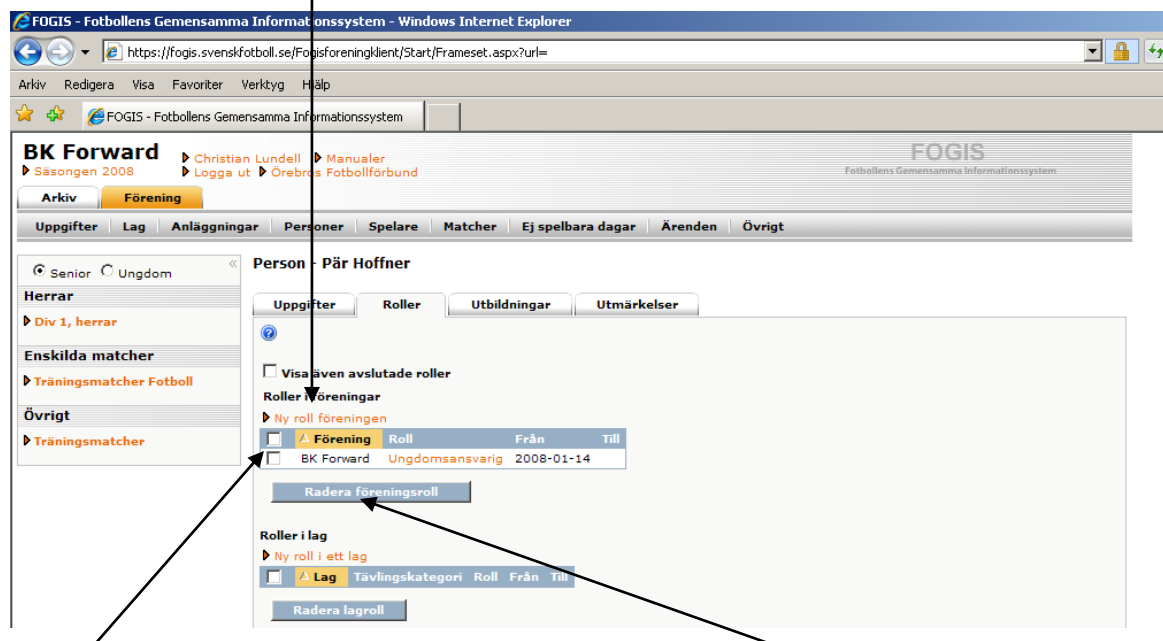
Knappa in personens uppgifter och spara. För att registrera en ny person krävs 10-siffrigt personnummer

## 2. REGISTRERING/AVREGISTRERING AV NYA ROLLER FÖR PERSONER

### I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på en person i listan över personer i föreningen.

Välj fliken roller och Ny roll i föreningen. Välj lämplig roll personen har i föreningen från datum och spara. OBS! Roller till lag väljs i "lagmodulen", se koppla roll till lag på sida 5.



För att ta bort roll i föreningen "bocka" för aktuell roll och radera.

## 3. INAKTIVERA PERSONER I FÖRENINGEN

### I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på personen som ska inaktiveras i listan och klicka på fliken uppgifter.

Välj Inaktiv och spara.

## 4. PERSONUPPGIFTER, ÄNDRA/VISA/UPPDATERA M.M.

### I MENYN: FÖRENING, PERSONER:

Klicka på personens namn och välj fliken uppgifter.

Ändra uppgifter och Spara.

"Bocka i" visa offentligt för de uppgifter som ska visas på hemsidans kontaktuppgifter för denna person. Spara.

### **OBS!**

Tyvärr finns många personer som är dubletter i FOGIS-Systemet för tillfället. Se till att alla de personer ni uppdaterar har 10 siffror i personnumret. Alla nya personer som läggs in i Fogis måste läggas in med fullständigt personnummer.

## LAG:

### 1. ÖVERSIKT AV ANMÄLDA LAG

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Här ser man alla anmälda lag aktuell säsong i fet stil till höger med Tävlingskategori och Lagnamn.

<input type="checkbox"/>	Lag	Kön	Ålderskategori	Tävlingskategori (Namn i tävling, Säsong)	Inaktiv
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BK Forward</b>	Man	Ungdom	<b>Pojkallsvenskan (BK Forward, 2008)</b>	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P13-14 (BK Forward Gul, 2007)	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Ungdom	Ungdoms-DM (BK Forward, 2007)	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Barn	P10 (BK Forward, 2007)	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P13-14 (BK Forward Svart, 2007)	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Ungdom	Träningsmatcher 1 Domare (BK Forward, 2007) Ungdoms-DM (BK Forward, 2007) Kval-JAL (BK Forward, 2007)	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Senior	<b>Träningsmatcher (BK Forward (DERH), 2008)</b> Futsal Herrar Finalspel (BK Forward, 2007) Futsal Herrar (BK Forward, 2007) Träningsmatcher Futsal (BK Forward, 2007) Futsal Herrar (BK Forward, 2007)	
<input type="checkbox"/>	BK Forward	Man	Ungdom	Futsal P17 Final (BK Forward, 2007) Futsal P17 Final (BK Forward, 2007) Futsal P17 (BK Forward, 2007) Futsal P17 (BK Forward, 2007) SM i Futsal poikar 17 år (BK Forward, 2007)	

### 2. ÄNDRING/UPPDATERING AV LAG

I MENYN: FÖRENING, LAG:

Klicka på aktuellt lag i vänsterspalten. I fliken Uppgifter kan lagnamnet, kön, ålderskategori och Hemsida ändras. Om laget inte finns kan det även inaktiveras. Detta innebär att laget inte finns med i listan framöver.

**Lag - BK Forward**

Uppgifter | Tävlingar | Matcher | Personer | Anläggningar

Lag\* BK Forward

Ålderskategori\* Ungdom

Kön\* Man

Är inaktiv

Hemsida

Skapad av FBOimport  
Skapad datum 2007-07-07  
Ändrad av FBOimport  
Ändrad datum 2007-07-08

Spara Återställ

Ålderskategorier är uppdelade på följande sätt:

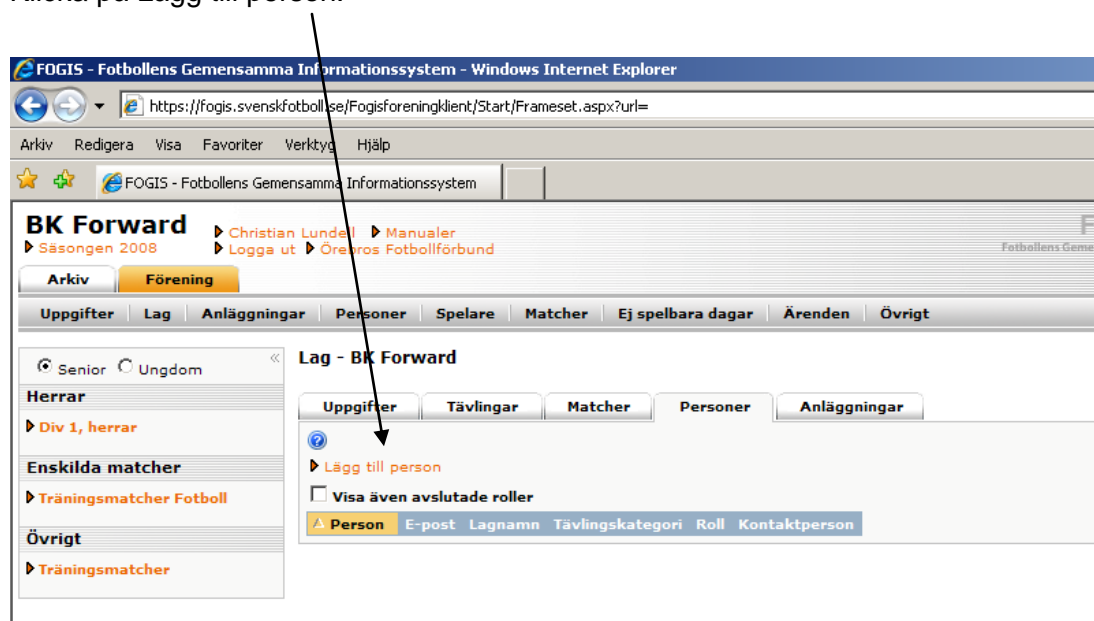
Barn: Upp till 12 år, Ungdom: Från 13 t.o.m. 19 år, Senior: 20 år och äldre

I fliken Tävlingar ser man vilka aktuella tävlingar laget finns med i under aktuell säsong. Här anmäler man sig även till Nya tävlingar (se punkt 3.

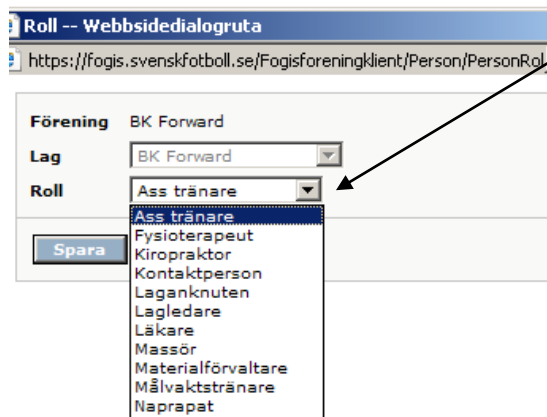
I fliken Matcher ser man sina matcher aktuell säsong. Man kan även byta tävling i rullistan. Genom att klicka på matchnumret kommer man in i matchfliken där resultatregistrering och matchändring kan göras.

I fliken personer ska lagets ledare läggas till (Koppla roll till lag). Gör på följande sätt:

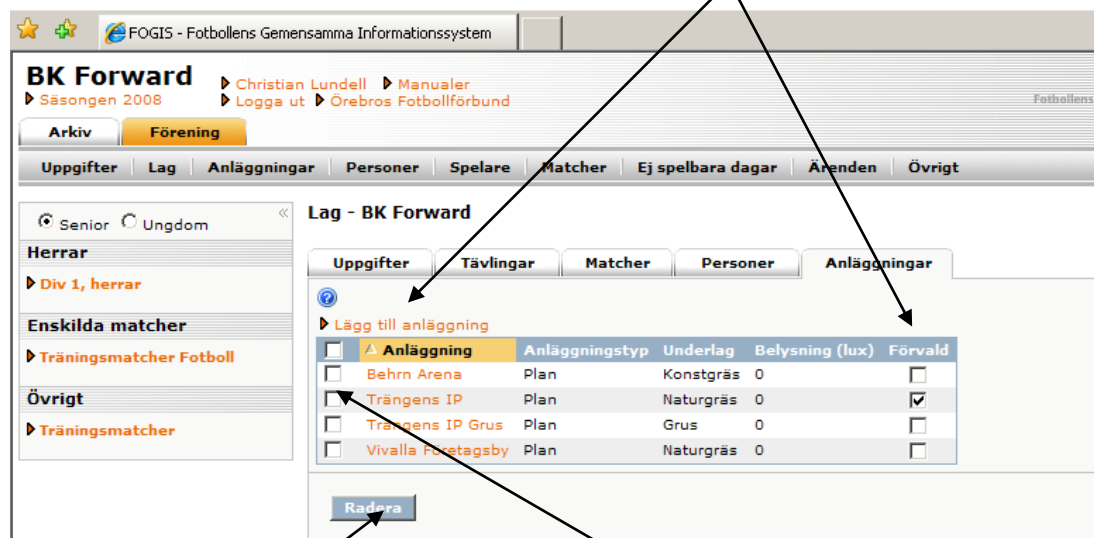
Klicka på Lägg till person.



- Klicka på Personer hos "Din förening". Då kommer alla personer upp som finns registrerade i en roll i er förening som ni redan gjort enligt (Personer Punkt 1, sida 2). - Klicka på personens namn och välj aktuell "roll" för personen i just detta lag. Lagets personer kommer då upp under fliken personer.



I fliken anläggning läggs anläggning upp för aktuellt lag. Lägg till anläggning (Plan) genom att klicka på Lägg till anläggning. "Bocka" i förvald för Huvudarena (Plan).



Det går även bra att ta bort anläggning för detta lag. "Bocka i" och radera.

### 3. ANMÄLAN AV LAG TILL SERIE- ELLER CUP

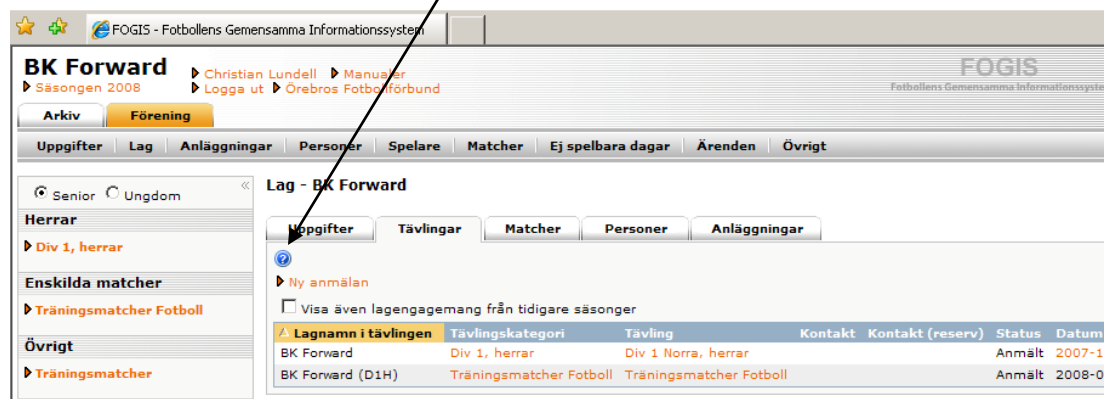
I MENYN: FÖRENING, LAG:

Klicka på aktuellt lag i vänsterspalten. Kom ihåg att kolla ordentligt så att laget som ska anmälas i en serie har rätt kön och ålderskategori.

Ålderskategorier är uppdelade på följande sätt:

Barn: Upp till 12 år, Ungdom: Från 13 t.o.m. 19 år, Senior: 20 år och äldre

I fliken tävlingar, klicka på Ny anmälan.



- Fyll i alla uppgifter ordentligt för anmälan. Vilken tävling (Tävlingskategori), Kontaktperson, ev. kommentar m.m.
- Spara.
- Laget blir då anmält till denna tävling.
- 
- **OBS! VIKTIGT** att Rätt säsong är vald.
- 

The screenshot shows the FOGIS web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Arkiv' and 'Förening' buttons. Below that, a menu includes 'Uppgifter', 'Lag', 'Anläggningar', 'Personer', 'Spelare', 'Matcher', 'Ej spelbara dagar', 'Ärenden', and 'Övrigt'. The main content area is titled 'Lag - BK Forward' and contains a form with the following fields:

- Lag:** BK Forward (dropdown)
- Lagnamn i tävlingen:** BK Forward (text input)
- Kombinerat lag:**
- Tävlingskategori\*:** -- Välj tävlingskategori -- (dropdown)
- Kontaktperson:** -- Föreningens personer (dropdown)
- Kontaktperson (reserv):** -- Föreningens personer (dropdown)
- Kommentar:** (text area)
- Hemmaplan:** -- Välj anläggning/plan -- (dropdown)
- Reservplan:** -- Välj reservanläggning/plan -- (dropdown)
- Ordinarie ställ (tröja/byxa/strumpa):** Gul/Svart/Gul (dropdown)
- Reservställ (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown)
- Ordinarie ställ (målvalt) (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown)
- Reservställ (målvalt) (tröja/byxa/strumpa):** (dropdown)

On the right side, there's a sidebar with the following sections:

- Ålderskategori:** Senior
- Kön:** Man
- Kontaktperson:** Hemmaplan
- Lagengagemang 2008:** Div 1, herrar; Träningsmatcher Fotboll
- Lagengagemang 2007:** Div 1, herrar; Svenska Cupen, herrar; Träningsmatcher Fotboll; Folksam-Cup; Kval till Svenska Cupen; Utbildningsserie

A 'Spara' button is located at the bottom of the form.



## SPELARE:

### 1. REGISTRERING AV NY SPELARE m.m.

#### I MENYN FÖRENING, SPELARE:

#### **Registrering av ny spelare görs:**

- Under det kalenderår spelare fyller 12 år. (Registrering)
- Före 1 april det år spelare fyller 15 år eller spelaren spelar sin första tävlingsmatch och är över 15 år (Licensiering)
- När spelare byter förening men ej spelat bindande match på 30 månader.
- När spelare över 15 år som börjar spela fotboll eller har fallit ur systemet tidigare (t.ex. har ej spelat fotboll på många år och blivit avregistrerad av tidigare förening).

I fliken spelare, klicka på Registrera ny spelare.

The screenshot shows the FOGIS web application interface for BK Forward. The browser address bar displays 'FOGIS - Fotbollens Gemensamma Informationssystem'. The page header includes 'BK Forward' and navigation links for 'Christian Lundell', 'Manualer', 'Säsongen 2008', 'Logga ut', and 'Örebros Fotbollförbund'. The main navigation menu includes 'Arkiv', 'Förening', 'Uppgifter', 'Lag', 'Anläggningar', 'Personer', 'Spelare', 'Matcher', 'Ej spelbara dagar', 'Ärenden', and 'Övrigt'. The 'Spelare' menu is active, showing options: 'Spelare', 'Pågående övergångar', 'Komplettering av spelare', 'Tidigare spelare', and 'Kommande spelare'. The 'Registrera ny spelare' option is highlighted with a red arrow. Below this, there are form fields for 'Kön' (Gender), 'Licenstyp' (License type), and 'Födelseintervall' (Age range). The 'Kön' field is a dropdown menu with the text '-- Välj kön --'. The 'Licenstyp' field is a dropdown menu with the text '-- Välj licenstyp --'. The 'Födelseintervall' field consists of two input boxes separated by a hyphen. There is also a checkbox for 'Visa hela spelarlistan' (Show full player list) and a 'Visa' button. A note next to the 'Licenstyp' field reads 'OBS! För att kunna avregistrera spelare måste en lic'.

Skriv in spelarens personnummer och hämta namn. Om inte personen finns i systemet fyll i förnamn, efternamn och välj kön annars kommer detta automatiskt..

The screenshot shows the 'Spelare - Registrerar ny spelare' form in the FOGIS system. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'Uppgifter', 'Aktiviteter', and 'Licenser'. The 'Uppgifter' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Personnr:** A text input field.
- Förnamn:** A text input field.
- Efternamn:** A text input field.
- Kön:** A dropdown menu with the option '-- Välj kön --'.
- Aktuell förening:** A dropdown menu showing 'BK Forward (Örebro Läns Fotbollförbund)'.
- Licensstyp:** A dropdown menu showing 'Laglicens'.
- Licensperiod:** A date range dropdown showing '2007-04-01 - 2008-03-31'.
- Visa andra start- och slutdatum:** A checkbox.
- Professionell:** A checkbox.
- Inaktiv:** A checkbox.

Below the form, there is a disclaimer: 'Spelarens personuppgifter lagras elektroniskt av Svenska Fotbollförbundet (SvFF) och behandlas i enlighet med personuppgiftslagen.' and a checkbox for consent: 'Härmed garanteras att spelaren samtycker till att SvFF, inom ramen för sitt verksamhetsområde, sparar, behandlar och offentliggör namnet i olika media oavsett framställningsform.'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Spara och vis spelarlista' and 'Spara och registrera ny spelare'.

Välj sedan Licensstyp och Licensperiod. "Bocka sedan i" att spelaren godkänt detta som man gör via intyget som även finns längst ner att hämta och skriva ut. (Detta görs före Registrering och Licensiering). Spara.

Om det kommer upp att spelaren tillhör annan förening kan 30-månaders övergång göras om spelaren ej spelat bindande match de senaste 30 månaderna.

I fliken Pågående övergångar kan man se övergångar med spelare som är på gång/på väg ifrån/någon gång varit i föreningen.

I fliken Komplettering av spelare finns spelare som har fel personnummer. Ändra detta och spara som ska det uppdateras i spelarlistan vid kommande uppdatering. Om personnumret redan finns, är personen en dubblett. Avregistrera då spelaren med det felaktiga personnumret i spelarlistan.

I fliken Tidigare spelare kan man välja aktuell licensperiod och se spelare som var licensierade under en viss period tidigare. Endast spelare som finns med i systemet idag kommer att finnas med på listan. Här kan man då se vart tidigare spelare tagit vägen och om spelaren blivit proffs, vilket kan innebära utbildningsersättning.

I fliken Kommande spelare ser man kommande spelare som kommer att komma upp i spelarlistan. Om ni förbereder de spelare som ska licensieras läggs de upp här och kommer automatiskt in i spelarlistan t.ex. den 1:a april om det gäller spelare som fyller 15 år.

I fliken Sök spelare kan ni söka fram spelare från hela Sverige och se var spelaren finns och nuvarande status på spelaren.

## **2. SPELARHISTORIK OCH UPPDATERING AV SPELARES NAMN m.m.**

### **I MENYN FÖRENING, SPELARE:**

För att se en egen spelares historik:

I fliken spelare, klicka på personens namn i spelarlistan. Här kan man se Spelarens tidigare övergångar med spelklarhetsdatum (Fliken aktiviteter) och spelarens Licenser för varje licensperiod. Om man klickar på namnet eller personnumret överst kommer man in i personens uppgifter. (Se Personer punkt 4 s.3)

## ÖVRIGT FLIKEN "ARKIV"

### I MENYN: Arkiv, Användare:

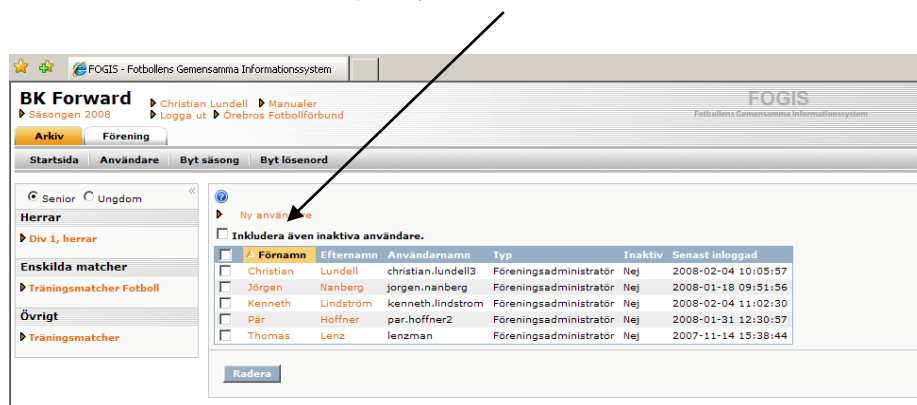
Här ser man vilka användare som finns i Föreningen och vilken typ av användare man är:

**Förbundsadministratör:** Kan göra allt i systemet

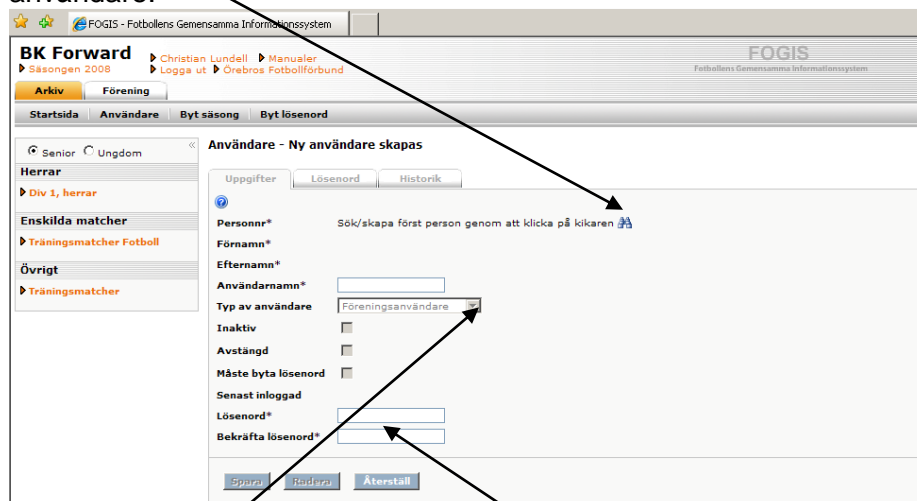
**Förbundsanvändare:** Kan göra allt i systemet förutom att göra nya användare och godkänna utbildningsdeltagare.

**Resultatrapportör:** Kan endast rapportera resultat.

Att göra en Ny användare: Se först till att personen finns upplagd i systemet, se Personer Punkt 1 s. 2. Klicka sedan på Ny användare.



Klicka på "kikaren" och välj personen i listan som kommer upp vem som ska bli en Ny användare.



Välj sedan Typ av användare och välj lösenord åt användaren. Spara.

### I MENYN: Arkiv, Byt Säsong:

Klicka fram rätt säsong i rulllisten och Spara.

### I MENYN: Arkiv, Byt Lösenord:

Här byter du som användare lösenord.

## ÖVRIGT "FLIKEN" FÖRENING

### I MENYN: Förening, Uppgifter:

Här ändrar föreningen själv sina uppgifter.

### I MENYN: Förening, Lag:

Se LAG, s. 4-7

### I MENYN: Förening, Anläggning:

Här kan Föreningen lägga till Anläggningar, Planer.

Se även under LAG, Punkt 2 s. 5 hur man lägger till Anläggning (Plan) endast på sitt lag.

### I MENYN: Förening, Personer:

Se PERSONER, s. 2-3.

### I MENYN: Förening, Spelare:

Se SPELARE, s 8-10

### I MENYN: Förening, Matcher:

Här kan man välja och se Hela Föreningens matcher. Kommande, Föregående m.m.

### I MENYN: Förening, Ej Spelbara dagar:

Här kan Föreningen i framtiden lägga in Dagar då t.ex. Anläggningen är upptagen.

### I MENYN: Förening, Ärenden:

Här kan Föreningen se sina Bestraffningsärenden. (Ej Beslut)

### I MENYN: Förening, Övrigt:

Matchställ: Här lägger Föreningen in sitt Matchställ som blir förvalt för varje lag vid anmälan. Laget kan sedan ändra sitt Matchställ i Anmälan.

Sök Domare: Här kan samtliga Domare sökas fram.

## Vad ska Föreningen/Ledaren göra i Fogis ?

---

### FÖRENINGENS UPPGIFTER I FOGIS:

- Logga In för att läsa Föreningsutskick under meddelanden samt hålla koll på övriga flikar på Startsidan
- Administrera Spelarregistret
- Uppdatera Uppgifter för Föreningen, Anläggningar m.m.
- Registrera alla Personer med en roll i Föreningen
- Se till att samtliga lag har minst en användarinloggning
- Anmäla lag till Seriespel

#### **På Hemsidan kommer allt som ändras i Fogis att uppdateras.**

- Klickar man på Förening i verktygslådan till vänster och väljer en förening så kommer Uppgifter upp som gäller Föreningen. Samtliga Kontaktpersoner för varje lag kommer även upp. Kontaktpersonerna är klickbara för att se deras uppgifter
- 

### LEDARENS UPPGIFTER I FOGIS:

- Logga In för att läsa Föreningsutskick under meddelanden samt hålla koll på övriga flikar på Startsidan.
- Administrera Lagets sida med Matchändringar (Upp till 14 års-serierna), Registrera resultat samt administrera in Ledare kopplade till laget.
- Ev. Anmäla lag till Seriespel

#### **På Hemsidan kommer allt som ändras i Fogis att uppdateras.**

- På seriens Spelprogram kommer Kontaktpersoner att finnas.
- Klickar man på lagnamnet på hemsidan kommer samtliga uppgifter ang. laget finnas tillgängligt. Lagets Ledare, Hemsida, Matcher m.m.
- Klickar man på Matchen kommer all information om matchen att finnas. T.ex. Domare, Anläggning (Plan), Matchdag, Matchstart och Matchdräkt
- Även samtliga kontaktpersoner, Domare m.m. är klickbara för att se deras uppgifter