

Kvalitetssäkra Föreningen



SISU
Idrottsutbildarna

KVALITETSSÄKRING av Föreningen

Jämtland Härjedalens Fotbollförbund (JHFF) vill med detta, tillsammans med SISU Idrottsutbildarna Jämtland-Härjedalen påbörja ett arbete och samarbete med länets samtliga fotbollsföreningar.

Vi vill med detta att våra föreningar framförallt ska se över de styrdokument som nu finns i verksamheten, utbilda eller vidareutbilda sig inom vissa områden där syftet förstås är att dels underlätta för alla i den vardagliga verksamheten men också att tydliggöra och förenkla den egna verksamheten.

Vi vet att med tydlighet och samsyn så blir allt mycket enklare, kvalitén på allt blir bättre, både på och vid sidan av fotbollsplanen samt att trivseln och sammanhållningen ökar avsevärt.

Du som förälder ska också kunna känna dig trygg och veta att den förening ditt barn idrottar i är kvalitetssäkrad enligt detta dokument!

Med kvalitetssäkrad förening möjliggör ni och vi tillsammans också i större utsträckning att vi lever upp till SvFF:s vision:

”Så många som möjligt, Så länge som möjligt, Så bra som möjligt”

Dagens föreningar i allmänhet och framtidens i synnerhet har mycket att se över i den vardagliga verksamheten där *Integrering, Jämställdhet och Mångfald* blir allt viktigare och får större utrymme.

Att vilja kvalitetssäkra sin förening innebär att ni mer konkret vill ”höja nivån” på den verksamhet ni genomför. Med kvalitetssäkring av er förening följer

- Ett godkännande, tillkännagivande och omnämnande i media, på JHFF:s hemsida och i samband med JHFF:s årsmöte.
- Er förening får också 10 000 kr via Idrottslyftet.
- 2 platser till Fotbollssymposiet i Sundsvall samt förstås
- En mer välmående förening ☺

Kvalitetssäkringen av er förening räcker i 3 år framåt!



1. Ledarförsörjningsplan

En Ledarförsörjningsplan syftar till att ni som förening arbetar fram en plan för hur ni ska:

- Rekrytera Ledare (1), både *Organisationsledare och Aktivitetsledare*
- Utbilda era ledare (2), (*utbildningsplan*)
- Behålla er ledare (3).

Att människor slutar i föreningar är inget nytt. Tyvärr så innebär detta i regel att mycket de ansvarat för tenderar "ramla mellan stolarna". Ingen annan tar över deras arbetsuppgifter och en överlämning till annan/andra sker sällan.

När vi med säkerhet vet att människor slutar i våra föreningar måste vi ha en bättre beredskap för detta än vi har idag. Rekryteringen måste ske kontinuerligt av just detta skäl.

Med en **Ledarförsörjningsplan** kan man undvika just detta till stora delar.

1. Rekrytera Ledare

Hur ska vi rekrytera nya ledare?

När ska det ske?

Finns hjälp/modeller att få?

Vem/vilka ska ansvara för detta?

2. Utbilda Ledare

En inventering av era ledare bör ske för att få en överblick av dels vilka utbildningar de genomfört men också en plan för vilka utbildningar de kan tänkas vilja genomföra i framtiden. En plan på 1-3 år framåt i tiden.

3. Behålla Ledare

Hur vill ni ta hand om era ledare? Vad kan ni göra för att få dem att känna sig uppskattade, betydelsefulla och värdefulla för verksamheten.

2. Spelarutbildningsplan

En **Spelarutbildningsplan** syftar till att vi på bästa sätt ska kunna hjälpa våra Barn- och Ungdomar att utvecklas som spelare och människor inom många områden.

Svenska Fotbollförbundet har länge saknat en centralt framtagna spelarutbildningsplan men nu finns den tillgänglig. Den bygger på forskning och beprövad erfarenhet. Den kommer att finnas "inbakad" i den nya tränarutbildningen som nu finns inom respektive distrikt.

Det synsätt som genomsyrar spelarutbildningsplanen är detsamma som i Fotbollens Spela Lek o Lär och bygger på barnrättsperspektivet innebärandes att barnets bästa alltid sätts i första rummet och att utgångspunkterna är barns rättigheter och lika värde.

Spelarutbildningsplanen ska ses som ett hjälpmedel och verktyg i föreningarnas verksamhet med barn- och ungdomar. Spelarutbildningsplanen ger ledarna en samsyn om hur spelarna ska utbildas och med detta får spelaren en trygghet.

I certifieringen av er förening förväntas ni (ledare) ha genomgått en grundläggande utbildning rörande Spelarutbildningsplanen på 3 timmar.



3. Värdegrund

Att ha en gemensam **Värdegrund** som genomsyrar föreningens verksamhet är oerhört viktigt. Med en aktuell och levande värdegrund som alla känner till så minimerar vi risken för:

- Föreningar i föreningen
- Brus o konflikter i föreningen
- Barn- och ungdomar som mår dåligt i sitt idrottande
- Utanförskap
- Att vi har barn- och ungdomar som slutar idrotta

Inom ramen för Värdegrund är det 4 steg som måste uppfyllas för att den ska ha någon verkan och betydelse:

1. **Framtagande av en Värdegrund.** Vi rekommenderar att ni utgår från Riksidrottsförbundets Värdegrund "Idrotten Vill" och SvFF:s "Fotbollens Spela Lek o Lär". Det handlar inte om att åter igen "uppfinna hjulet" utan dessa styrdokument ska ses som ett hjälpmedel i framtagandet, sedan sätter förstås respektive förening sin egen prägel på just sin Värdegrund utifrån verksamheten.
2. När Värdegrunden är framtagen måste ju förstås alla inom föreningen **utbildas och informeras om innehållet i denna** annars saknar den betydelse och ingen vet vad som nämns i denna. Den ska ses som ett hjälpmedel för alla i den vardagliga verksamheten och skapa samsyn.
3. Om Värdegrunden ska ha betydelse och skapa förtroende så är det av yttersta vikt att den dels är **aktuell**, (att man ser över den då och då och reviderar vid behov), **men också att den följs**. Att ni "lever som ni lär".
4. Sista steget innebär att man tar fram en "**Handlingsplan**"/"**Åtgärdslista**" för hur ni ska agera och göra om det är så att er gemensamma Värdegrund ej följs av någon, d.v.s man kör sitt "eget race" inom föreningen och med detta kanske bringar oreda, otrivsel, konflikter och ni får/har barn som inte mår bra i sitt idrottande.
En plan för hur ni ska agera om någon/några ej följer Värdegrunden!

4. Verksamhetsplan

Att ha en **Verksamhetsplan/verksamhetsinriktning** för verksamheten underlättar mycket i föreningen.

Ett sådant dokument kan som vi alla vet innehålla väldigt mycket och göras hur omfattande som helst, men vi anser att den ska göras så att den tar upp det allra viktigaste för den vardagliga verksamheten och vara lätt att dels följa men också ha som stöd.

Nedan ger vi följande områden som exempel att ha med i *Verksamhetsplanen*. Ni avgör till stor del själv vilka av områdena som är av vikt att ha med i er *Verksamhetsplan* för att verksamheten ska "flyta på" så smidigt som möjligt, dock så vill vi utifrån att bli Kvalitetssäkrad att områdena **1-8** ses över, dokumenteras och tas med i er *Verksamhetsplan*.

1. **Mål, Vision, Klubbidé**
2. **Er Ledarförsörjningsplan och Värdegrund**
3. **Mötesagenda/Årskalender under året för Styrelsemöten, Ledarträffar, Ledarutbildningar, Föräldraträffar, Fotbollsskola, Arbeten som ska genomföras, Evenemang, Arrangemang, Cuper mm.**
4. **Mall lathund hur man fyller i Lokstöd samt ansöker om detta samt instruktion och riktlinjer samarbete Sisu (Lärgrupper mm)**
5. **Organisationsbeskrivning av föreningen**
6. **Kontakt- och personuppgifter (gärna fotografi också)**
7. **Ekonomi och dess styrningar**
8. **Ramar/regler för anmälan serier, cuper etc.**
9. Presentation "Förenings-trädet" – teoretiskt utbildningsmaterial för spelare samt materialet Tänk Till
10. Kansliverksamhet med öppettider
11. Bokningsbestämmelser
12. Mall lathund ansökan Idrottslyftet
13. Alkohol, Drog- och Tobakspolicy
14. Plan för rekrytering av domare
15. Instruktion/Lathund FOGIS
16. Plan rekrytering domare

5. Idrottens Föreningslära

Idrottens Föreningslära är ett material främst framtaget för våra Organisationsledare. Materialet innehåller olika mappar med områden för exempelvis styrelse och dess medlemmar.

- Elementär Föreningskunskap och Föreningsutveckling
- Värdegrund
- Stadgar
- Skatter och Avgifter
- Verksamhetsplaner och inriktningar

I certifieringen så vill vi att er styrelse och organisationsledare genomför en grundläggande utbildning på 3 timmar rörande främst "*Elementär Föreningskunskap och Föreningsutveckling*".



Tänkbar Tidsplan/Tidsåtgång

När det gäller tidsåtgången för denna kvalitetssäkring så beror det förstås på hur mycket som redan finns gällande dessa dokument hos er.

En del av er kanske måste börja om från början med allt medan det hos vissa av er finns ganska mycket kring detta redan.

Det första mötet med er då vi ser över er dokumentbank kommer visa preliminär tidsåtgång för detta arbete och utifrån detta gör vi en handlingsplan.

Det ni bör räkna med i alla fall är några timmar till de 2 obligatoriska träffarna kring *Spelarutbildningsplanen* samt *Idrottens Föreningslära för styrelse*, (ca 3 timmar för resp. område).

Självklart finns redan många goda exempel på liknande dokument som ni också kan använda er av som arbets-material och utgå ifrån. Det handlar ju om att sätta er förenings-prägel på arbetet så det passar in och överensstämmer med er verksamhet.

Det kommer också finnas en *Handledning* att tillgå i ert arbete med detta.

Jämtland Härjedalens Fotbollförbund

P-O Larsson

(kanslichef)

010 - 476 42 30

Per-olov.larsson@jhidrott.rf.se

Sisu Idrottsutbildarna JH – Jämtland Härjedalens Idrottsförbund

Peter Andersson

(Idrottskonsulent)

070 – 276 90 18

Peter.andersson@jhidrott.rf.se